

OIKEUSMINISTERIÖN JA OIKEUSREKISTERIKESKUKSEN TULOSSOPIMUS VUOSILLE 2022–2025

Oikeusministeriö ja Oikeusrekisterikeskus ovat neuvotelleet ja sopineet vuosien 2022–2025 tulostavoitteet ja niiden toteuttamiseen osoitettavat resurssit.

Tulostavoitteisiin pääseminen edellyttää molemmilta osapuolilta tiivistä yhteistyötä ja sitoutumista tavoitteisiin ja niiden edellytysten muodostamiseen.

Tulostavoitteiden toteutumisesta raportoidaan oikeusministeriölle Oikeusrekisterikeskuksen puolivuotisraportissa ja toimintakertomuksessa.

Tulosneuvottelu käytiin 17.12.2021 Helsingissä.

SISÄLLYSLUETTELO

1. STRATEGINEN KEHYS	3
1.1 Visio, perustehtävä ja strategiset tavoitteet	3
1.2 Toimintaympäristön muutostekijät (ml. riskienhallinta).....	5
2. TULOSTAVOITTEET VUOSILLE 2022–2025.....	7
2.1 Yhteiskunnallinen vaikuttavuus.....	7
2.2 Toiminnallinen tuloksellisuus	8
2.3 Henkilöstö.....	11
2.4 Talous.....	12
2.5 Kestävä kehitys.....	13
3. VUOSIEN 2022–2025 VOIMAVARAT	14
3.1 Henkilötyövuodet	14
3.2 Määrärahat	14
4. VOIMASSAOLO JA SEURANTA.....	14
5. ALLEKIRJOITUKSET	15

LIITTEET

Liite 1	Yhteiset tunnusluvut
Liite 2	Oikeusrekisterikeskuksen mittarit
Liite 3	Henkilöstön tunnusluvut
Liite 4	Talouden tunnusluvut

1. STRATEGINEN KEHYS

1.1 Visio, perustehtävä ja strategiset tavoitteet

Strategiset tavoitteet muodostuvat hallitusohjelman koko valtiokonsernille sekä oikeusministeriön hallinnonalalle asettamista tavoitteista. Tavoitteisiin vaikuttavat myös oikeusministeriön ja erityisesti Oikeusrekisterikeskuksen (ORK) omat strategiat. Lisäksi tavoitteiden asettamisessa on huomioitu hallinnonalalla sijaitsevien lainkäyttöelimien riippumattomuus.

Oikeusrekisterikeskuksen kannalta keskeisin hallitusohjelman tavoite on ”Turvallinen oikeusvaltio Suomi (rikosvastuun toteutuminen)” (HO 2019)

- Oikeusrekisterikeskuksen tehtävät täytäntöönpanoviranomaisena hoidetaan tehokkaasti.
- Oikeusrekisterikeskuksen rekisterinpidossa olevien rekistereiden avulla varmistetaan osaltaan rikosvastuun toteutumista.
- Oikeusrekisterikeskus osaltaan mahdollistaa rikosvastuun toteutumista tuottamalla oikeushallinnolle toimivat ja kehittyneet tietojärjestelmät.

Oikeusrekisterikeskuksen

Visio:

Oikeushallinnon ketterä digikumppani ja luotettu tietovarantojen osaaja.

Perustehtävä:

ORK on digiajan suunnannäyttjä.

Kehitämme, hankimme ja tuotamme moderneja sekä asiakasystävällisiä palveluja kustannustehokkaasti koko hallinnonalalle. Huolehdimme vastuullisesti tietovarannoista ja varallisuusrangaistusten täytäntöönpanosta.

Oikeusrekisterikeskus on muodostanut toiminnalleen viisi, päivitettyä strategista painopistealuetta, jotka ovat:

1. Proaktiivinen ICT-kehityskumppani
 - Oikeushallinnon asiantunteva ICT-kehittäminen perustuu ORK:n ja sektoreiden väliseen aktiiviseen kumppanuuteen.
2. Digitaaliset kansalais- ja viranomaispalvelut
 - Kansalaiset ja viranomaiset saavat ORK:lta korkealaatuisia, oikeudenmukaisia ja käytettäviä digitaalisia palveluita.
3. Virkamiehen hybridityöskentelyn kehittäminen
 - Oikeushallinnon virkamiesten hybridityöskentely on ketterää ja tuottavaa modernien työvälineiden ja -tapojen ansiosta.
4. Yhteiset palvelut, yhteinen arkkitehtuuri
 - Oikeushallinnon kustannustehokkaasti tuotetut ICT-palvelut nojaavat hallinnon-alan yhteiseen järjestelmäarkkitehtuuriin.
5. Edistyskellinen tiedonhallinta ja eheä tietoarkkitehtuuri
 - Hallinnonalalla on käytössä modernit tiedonhallintapalvelut.

Alla olevassa taulukossa esitetään Oikeusrekisterikeskuksen tarkemmat strategiset tavoitteet ulottuen vuoteen 2025.

Huom. * -merkityt tavoitteet periytyvät ministeriön vastaavista tavoitteista.

Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet

1. Korkealaatuinen oikeusturva on kaikkien saatavilla. *
2. Rikosvastuu toteutuu oikeudenmukaisesti. *
3. Oikeushallinnon palvelukyky paranee digipalveluihin panostamalla.

Toiminnallisen tuloksellisuuden tavoitteet

4. Oikeushallinnon asiantunteva ICT-kehittäminen perustuu ORK:n ja sektoreiden väliseen aktiiviseen kumppanuuteen.
5. Kansalaiset ja viranomaiset saavat ORK:lta korkealaatuisia, oikeudenmukaisia ja käytettäviä digitaalisia palveluita.
6. Oikeushallinnon virkamiesten hybridityöskentely on ketterää ja tuottavaa modernien työvälineiden ja -tapojen ansiosta.
7. Oikeushallinnon kustannustehokkaasti tuotetut ICT-palvelut nojaavat hallinnonalan yhteiseen järjestelmäarkkitehtuuriin.
8. Hallinnonalalla on käytössä modernit tiedonhallintapalvelut.

Henkilöstötavoitteet

9. Kehitämme osaamista tulevaisuuslähtöisesti ja strategisesti. *
10. Johtamisemme on innostavaa, osallistavaa ja valmentavaa. *
11. ORK tunnetaan kiinnostavana digiajan työpaikkana.

Taloutta koskevat tavoitteet

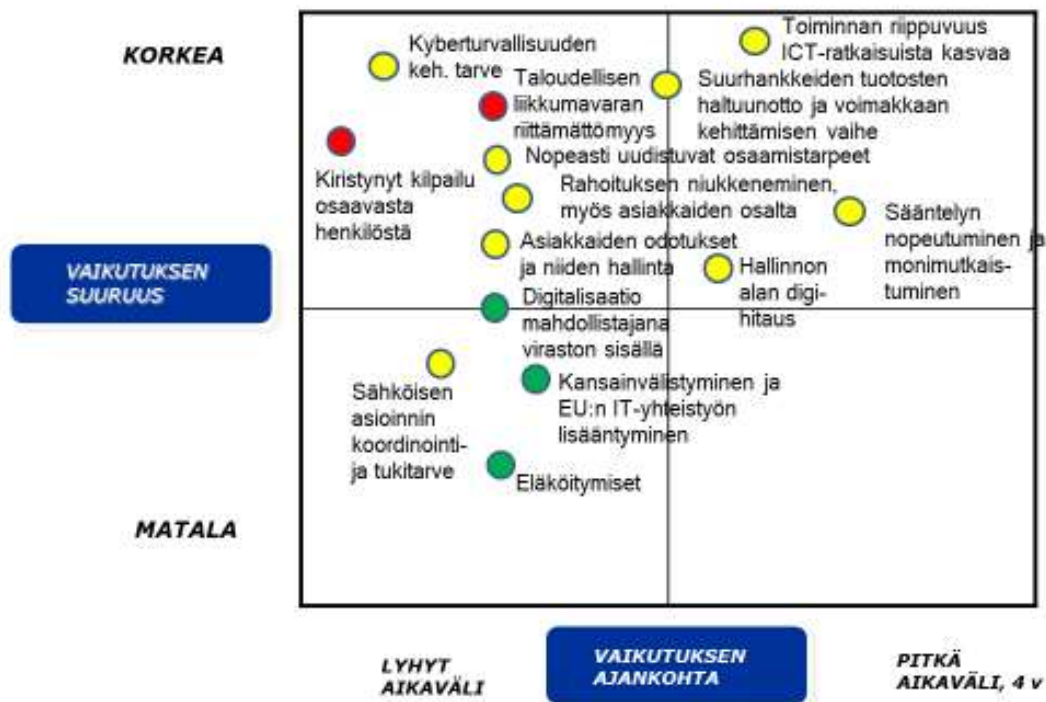
12. Taloudellinen liikkumavaramme mahdollistaa meille suunnitelmallisen kehittämisen. *
13. Autamme rakentamaan hallinnonalan ICT-kokonaisuudesta tuottavamman ja tehokkaamman. Kehitämme digijohtamisen näkymät.

Kestävän kehityksen tavoitteet

14. ORK:n hiilijalanjäljen pienentäminen *

1.2 Toimintaympäristön muutostekijät (ml. riskienhallinta)

Muutosvoimien analysointi kehyskaudella (mahdollisuudet ja uhkat)



Värit: Vihreällä merkityt ovat hallinnassa, keltaiset vaativat huomiota/panostusta ja punaiset ovat selkeä riski.

Oikeusrekisterikeskus on havainnut seuraavat olennaisimmat muutostekijät toimintaympäristössään, jotka voidaan jaotella viiteen eri osa-alueeseen.

a) Talous

Viraston nykyinen rahoitustilanne on tiukka ja omasta säästöohjelmasta huolimatta taloudellinen liikkumavara on pieni, mikä ei mahdollista toiminnan kehittämistä ja tarvittavaa (viranomais)prosessien digitalisointia. Lisäksi asiakkaiden rahoitustilanne niukkenee myös, mikä aiheuttaa lisääntyviä paineita pystyä toimittamaan toimintaa tehostavia ratkaisuja digitalisaation avulla.

b) Henkilöstö / osaaminen

Henkilöstön osaaminen on kriittinen menestystekijä virastolle. Uutta osaavaa henkilöstöä on yhä enenevässä määrin vaikea saada rekrytoituksi johtuen kireästä kilpailusta erityisesti ICT-rekrytointimarkkinoilla. Oikeusrekisterikeskuksen kumppanit ovat vastaavassa

tilanteessa ja erityisesti kotimaisten asiantuntijoiden saatavuus on heikentynyt huomattavasti. Tämä voi merkitä paineita hyödyntää ns. near-shore -ratkaisuja nykyistä suuremmassa laajuudessa oikeushallinnon ICT- palvelujen tuottamisessa. Virasto on kiinnittänyt huomiota henkilöstön asiantuntijuuksien kehittämiseen toimintamalliuudistuksessa sekä veto- että pitovoiman lisäämiseksi.

c) Digitalisaatio

Digitalisaatio toimii toiminnan uudistamisen mahdollistajana viraston sisällä, kun siihen tarvittava rahoitus järjestyy. Täytäntöönpanojärjestelmän uusimiseen on saatu tuottavuushanke-rahoitus, mutta lisäksi tarvitaan muun toiminnan kehittämisen rahoitus. Muutoin riskinä on, että uudistamiskehitys pysähtyy tai olennaisesti hidastuu rahoituksen niukkuuteen.

Hallinnonalan hitaus digiin siirtymisessä (toimintojen digitalisoinnin toteuttamisessa) uhkaa hallinnonalan tuottavuuden kasvua sekä ICT-palveluiden kehittymistä. Kansalaisille on pystyttävä tarjoamaan heidän haluamaansa digitaalista itseasiointia ja toteutettava se kustannustehokkaiden yhteisten palveluiden avulla. Sähköisen asiointin tuen tarve tulee todennäköisesti jatkossa kasvamaan, mihin vastaaminen edellyttää uudenlaista palvelun tuottamista ja resurssointia.

Oikeusministeriön hallinnonalan virkamiehen arki ei ole digitalisoitunut samassa tahdissa muun suomalaisen työelämän kanssa. Hallinnonalan tietotyöläisen ei tällä hetkellä ole vaivatonta työskennellä tarvittaessa aidosti ajasta ja paikasta riippumattomasti. Koronajan etätöiden jälkeen muutospaineet ketteriin työntekomalleihin monipaikkaisesti voivat nousta hallinnonalalla hyvinkin nopeasti.

Asiakkaiden odotukset ja kyky vastata niihin edellyttävät kehittyntä asiakkuudenhallintaa ja toimivia ratkaisupalveluita virastolta.

d) ICT-palvelut

Hallinnonalan (substanssi)toiminnan riippuvuus ICT-ratkaisuista ja niiden toimivuudesta ja tuottavuudesta on edelleen kasvanut.

Kyberturvallisuuden, sisältäen tietoturvan ja -suojaan, hyvällä hoidolla ylläpidetään yhteiskunnan luottamusta uusia teknologioita ja toimintatapoja kohtaan. Oikeusministeriön hallinnonalan keskeisiin viranomaistehtäviä tukeviin tietojärjestelmiin liittyvät riskit liittyvät erityisesti vanhojen tietojärjestelmien puutteisiin. Keskeisten tietojärjestelmien riskit voivat vaarantaa hallinnonalan toiminnan sekä tietoturvallisuuden ja tietosuojan toteutumisen, minkä vuoksi näihin on panostettava aiempaa enemmän resursseja.

Maailman laajuinen komponenttipula pitkään jatkuessaan voi vaarantaa joidenkin Valtorilta hankittavien ICT-palveluiden saatavuuden (työasemat, tulostimet, jne).

Suurhankkeiden tuotosten käyttöön-/haltuunotto ja tiivis edelleen kehittäminen haastavat ylläpito-organisaation, mihin viraston tulee kiinnittää huomiota mm. osaamisten kehittämisen kautta ja tarvittavien onnistuneiden rekrytointien avulla.

e) *Muu toimintaympäristö / säädösvalmistelu*

Toiminnan sääntely edelleen monimutkaistuu, nopeutuu ja siiloutuu, mikä mm. vaikeuttaa toimintaprosessien ja niiden digitalisoinnin tehostamista, erityisesti säädösohjatuissa tehtävissä.

Riippuvuus kansainvälisestä ja/tai EU-kehityksestä lisääntyy jatkossa, mikä aiheuttaa yhä enemmän muutoksia kiihtyvällä tahdilla toisiinsa integroituihin tietojärjestelmiin ja -varantoihin.

2. TULOSTAVOITTEET VUOSILLE 2022–2025

2.1 Yhteiskunnallinen vaikuttavuus

Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet vuosille 2022–2025 ovat:

Yhteiskunnallinen vaikuttavuus	
<ul style="list-style-type: none"> • Korkealaatuinen oikeusturva on kaikkien saatavilla. * • Rikosvastuu toteutuu oikeudenmukaisesti. * • Oikeushallinnon palvelukyky paranee tietojärjestelmiin panostamalla. 	

Keskeiset vaikuttavuustavoitteita tukevat välitavoitteet ovat:

Tulostavoite 1: Korkealaatuinen oikeusturva on kaikkien saatavilla. *

VUOSI	VÄLITAVOITTEET	JATKUU	MITTARI/ ARVIOINTI- KRITEERI
2022	<ul style="list-style-type: none"> • Kasvatamme palveluidemme digitaalisuutta mahdollistaen korkealaatuiset, oikeudenmukaiset sekä saavutettavat viranomaispalvelut. • Osallistumme aktiivisesti oikeushallinnon selonteon tekemiseen. 	2022-	K/E K/E

Tulostavoite 2: Rikosvastuu toteutuu oikeudenmukaisesti. *

VUOSI	VÄLITAVOITTEET	JATKUU	MITTARI/ ARVIOINTI- KRITEERI
2022	<ul style="list-style-type: none"> • Kehitämme ORK:n täytäntöönpanotoimintaa ja siihen liittyviä säädöksiä yhteistyössä ministeriön kanssa. 	2022-23	K/E

	<ul style="list-style-type: none"> Edistämme viranomaisten välistä tietojen vaihtoa ja yhteistyötä yhteisten hankkeiden avulla (ECRIS TCN, Interoperability, BRIS, harmaan talouden torjunta). 	2022-24	Hankkeiden tavoitteet saavutettu
--	---	---------	----------------------------------

Tulostavoite 3: Oikeushallinnon palvelukyky paranee tietojärjestelmiin panostamalla

VUOSI	VÄLITAVOITTEET	JATKUU	MITTARI/ ARVIOINTI- KRITERI
2022	<ul style="list-style-type: none"> Laajennamme ja kehitämme kustannustehokkaasti hallinnonalan sähköisiä palveluita yhteistyössä asiakassektoreiden kanssa. Laadimme hallinnonalan yhteisten palveluiden kehittämisen pitkän aikavälin tiekartan ja toteutussuunnitelman yhteistyössä ministeriön kanssa. Tuemme hankkeita niiden läpiviemisessä, käyttöönotossa ja jatkuvien palvelujen aikana. Käyttöön otettavien isojen tietojärjestelmien jatkuva kehittyminen varmistetaan yhdessä asiakassektoreiden kanssa. Teemme sähköisten asiointipalvelujen kansalaisneuvonnan tarpeesta selvityksen 	2022-23	Case lkm
		2022-23	K/E
		2022-25	K/E
		2022-	K/E
		2022-23	K/E

2.2 Toiminnallinen tuloksellisuus

Toiminnallisen tuloksellisuuden tavoitteet vuosille 2022 – 2025 ovat:

<p>Toiminnallinen tuloksellisuus</p> <ul style="list-style-type: none"> Oikeushallinnon asiantunteva ICT-kehittäminen perustuu ORK:n ja sektoreiden väliseen aktiiviseen kumppanuuteen. Kansalaiset ja viranomaiset saavat ORK:lta korkealaatuisia, oikeudenmukaisia ja käytettäviä digitaalisia palveluita. Oikeushallinnon virkamiesten hybridityöskentely on ketterää ja tuottavaa modernien työvälineiden ja -tapojen ansiosta. Oikeushallinnon kustannustehokkaasti tuotetut ICT-palvelut nojaavat hallinnonalan yhteiseen järjestelmäarkkitehtuuriin. Hallinnonalalla on käytössä modernit tiedonhallintapalvelut.

Keskeiset tuloksellisuustavoitteita tukevat välitavoitteet ovat:

Tulostavoite 4: Oikeushallinnon asiantunteva ICT-kehittäminen perustuu ORK:n ja sektoreiden väliseen aktiiviseen kumppanuuteen.

VUOSI	VÄLITAVOITTEET	JATKUU	MITTARI/ ARVIOINTI- KRITERI
-------	----------------	--------	-----------------------------------

2022	<ul style="list-style-type: none"> • Uudistamme asiakkuustyömme aktiivisemmaksi, osallistavammaksi ja läpinäkyvämmäksi. • Lisäämme palvelumuotoilu- ja ratkaisusuunnittelupalveluita asiakkaille. • ORK:n ja sektorien välinen sopimusrakenne on muutettu tarkoituksenmukaiseksi ja yhdenmukaiseksi. • Toimimme digitalisaation edistäjänä hallinnonalalla laatimalla sektoriasiakkaillemme yhteistyössä ICT-kokonaisuuden huomioivat digisuunnitelmat. 	2022-23	Asiakastyt. mittari. 15-20 jalostettua kehitysidea / v. K/E Sektoriasiakkaiden ajantasaiset digisuunnitelmat
		2022-23	

Tulostavoite 5: Kansalaiset ja viranomaiset saavat ORK:lta korkealaatuisia, oikeudenmukaisia ja käytettäviä digitaalisia palveluita.

VUOSI	VÄLITAVOITTEET	JATKUU	MITTARI/ ARVIOINTI- KRITERI
2022	<ul style="list-style-type: none"> • Kehitämme suunnitelmallisesti digitaalisia asiointikanavia viranomaisille, yrityksille ja kansalaisille sekä lisäämme kansalaisten itseasiointia ohjaamalla digikanaviin siirtymistä hinnoittelun ja monipuolisten palveluiden avulla. • Toteutamme täytäntöönpanojärjestelmän uudistamisen yhteistyöpöytäkirjan mukaisesti. 	2022-	K/E
		2022-24	K/E

Tulostavoite 6: Oikeushallinnon virkamiesten hybridityöskentely on ketterää ja tuottavaa modernien työvälineiden ja -tapojen ansiosta.

VUOSI	VÄLITAVOITTEET	JATKUU	MITTARI/ ARVIOINTI- KRITERI
2022	<ul style="list-style-type: none"> • Edistämme tietojärjestelmien riskienhallinnan vuosikellon käyttöönottoa ja jatkamme turvallisuusluokitusasetuksen vaatimusten toteutusta. • Nostamme merkittävästi teknisten ja hallinnollisten suojauskeinojen tasoa hallinnonalan tietoturva- ja suojavaatimukset täyttävien palvelujen käyttöönottamiseksi. • Valmistelemme esityksen palvelukokonaisuudesta virkahenkilön arjen työn helpottamiseksi ottaen huomioon Valtorin palvelukehityksen. • ORK ottaa hallitusti käyttöön Valtorin viestintä- ja yhteistyöpalveluita ja ohjeistaa sekä tukee hallinnonalaa niiden käyttöönotoissa yhteistyössä ministeriön kanssa. 	2022-23	Case lkm
		2022-23	K/E
		2022-23	K/E
		2022-23	K/E

Tulostavoite 7: Oikeushallinnon kustannustehokkaasti tuotetut ICT-palvelut nojaavat hallinnonalan yhteiseen järjestelmäarkkitehtuuriin.

VUOSI	VÄLITAVOITTEET	JATKUU	MITTARI/ ARVIOINTI- KRITERI
2022	<ul style="list-style-type: none"> Kehitämme yhteisiä arkkitehtuuriperiaatteita tietojärjestelmien kehittämisen tueksi ja teemme teknologisen tehokkuuden mahdollistavia teknologia- ja arkkitehtuurilinjauksia yhteistyössä ministeriön kanssa. Varmistamme arkkitehtuuri- ja teknologiaalinjausten noudattamisen. Vahvistamme tietojärjestelmien elinkaarisuunnittelua (3-5v) sektorikohtaisesti sekä hallinnonalan yhteisten osalta. Laadimme Valtoriin tuottamien käyttö- ja kapasiteettipalveluiden tulevaisuuden tiekartasta etenemissuunnitelman oikeushallinnolle ottaen huomioon kustannustehokkuuden ja K&K 2.0 siirron. Toteutamme K&K 2.0 siirron. Tehostamme hallinnonalalla ohjelmistorobotiikan käyttöä yhteistyössä asiakassektoreidemme kanssa. Otamme käyttöön hallinnonalalle yhteisiä, ketterää kehittämistä tukevia prosessialustoja ja toteutamme pilotin. Otamme käyttöön yhtenäisen ylläpitomallin hallinnonalan järjestelmien ylläpidossa. Kehitämme Valtori-ohjausta OM-ORK-Valtori ohjausryhmän asettamien tavoitteiden mukaisesti. Kehitämme Oikeusrekisterikeskuksen palveluiden tuotteistusta ja palvelukehitystä sekä asiakassektoreiden osallistamisen malleja. Hyödynnämme tehokkaasti toiminnassamme tietojärjestelmien valvonta- ja monitorointijärjestelmän tietoja palvelujen tilasta sovellushuollon ja -hallinnan tukena. Lisäämme TUVE-palvelut Valtori-sopimukseen ja selvitämme palvelun haltuunoton vaikutuksen ORK:n toimintaan yhteistyössä ministeriön kanssa. 	2022-	K/E
		2022-	K/E
		2022-23	K/E
		2022-23	K/E
		2022-23	K/E
		2022-23	80% palveluista case lkm K/E
		2022-24	K/E
		2022-23	Järj.-koht. raportointi s-ryhmissä
		2022-23	K/E

Tulostavoite 8: Hallinnonalalla on käytössä modernit tiedonhallintapalvelut.

VUOSI	VÄLITAVOITTEET	JATKUU	MITTARI/ ARVIOINTI- KRITERI
2022	<ul style="list-style-type: none"> Kehitämme hallinnonalan tietoarkkitehtuuria ja aloitamme ydintiedon hallintaa tukevia toimenpiteitä sekä kehitysprojektin Toteutamme yhteistyössä hallinnonalan kanssa tietoarkkitehtuurista hallitummalla ja tehokkaammalla ja otamme käyttöön ydintiedon hallintajärjestelmän Toteutamme tiedonhallintaan liittyviä tukipalveluita hallinnonalalle. 	2023-25	K/E
		2022-	K/E

	<ul style="list-style-type: none"> • Mahdollistamme tehokkaan ja tietoturvallisen raportoinnin sekä tilastoinnin laajentamalla tietopalustan käyttöä hallinnonalalla ja kehittämällä tietojen luovutusta valtakunnallisesti. 	2022-23	Tietopalustaa käyttävien asiakassektorin lukumäärä
--	---	---------	--

2.3 Henkilöstö

Henkilöstöön liittyvät tavoitteet vuosille 2022–2025 ovat:

<p>Henkilöstö</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kehitämme osaamista tulevaisuuslähtöisesti ja strategisesti * • Johtamisemme on innostavaa, osallistavaa ja valmentavaa * • ORK tunnetaan kiinnostavana digiajan työpaikkana
--

Keskeiset henkilöstötavoitteita tukevat välitavoitteet ovat:

Tulostavoite 9: Kehitämme osaamista tulevaisuuslähtöisesti ja strategisesti *

VUOSI	VÄLITAVOITTEET	JATKUU	MITTARI/ ARVIOINTI- KRITEERI
2022	<ul style="list-style-type: none"> • Osaamisen kehittäminen on jatkuvaa, koordinoitua ja tavoitteellista. • Edistämme Y-mallin mukaista urapolkua henkilöstö- ja virkasuunnittelussa yhteistyössä ministeriön kanssa. 	2022- 2022-	Osaamiskirjasto käytössä. Koulutussuunnitelman toteutuminen K/E

Tulostavoite 10: Johtamisemme on innostavaa, osallistavaa ja valmentavaa *

VUOSI	VÄLITAVOITTEET	JATKUU	MITTARI/ ARVIOINTI- KRITEERI
2022	<ul style="list-style-type: none"> • Sitoutamme koko henkilöstön valmentavan johtamisen malliin. • Huolehdimme esihenkilöiden johtamis-ammattitaidosta ja ao. koulutuksesta. 	2022-	K/E K/E

Tulostavoite 11: ORK tunnetaan kiinnostavana digiajan työpaikkana

VUOSI	VÄLITAVOITTEET	JATKUU	MITTARI/ ARVIOINTI- KRITEERI

2022	<ul style="list-style-type: none"> Kehitämme viraston hybridityön mallin, hyödynnämme monitilatoimiston ja nykyaikaisten työvälineiden mahdollisuudet. ORK:n henkilöstö verkostoituu aktiivisesti myös hallinnon-alan rajojen yli ORK:n esihenkilöt ja avainasiantuntijat toimivat ammatillisesti somessa osana normaalia työarkeaan. Luomme henkilöstön pitovoimaa nostamalla viraston yhteisöllisyyttä, työtehtävien merkityksellisyyttä sekä tarjoamalla kehittymisen mahdollisuuksia. 	2022-	VMBaro
		2022-	Verkostoitu- missuunn. ja hlöstökysely
		2022-	ORK:n so- mejulkaisu- jen määrä väh. 100 / v
			VM-Baro, vuotuisesti

2.4 Talous

Talouteen liittyvät tavoitteet vuosille 2022–2025 ovat:

<p>Talous</p> <ul style="list-style-type: none"> Taloudellinen liikkumavaramme mahdollistaa meille suunnitelmallisen kehittämisen * Autamme rakentamaan hallinnonalan ICT-kokonaisuudesta tuottavamman ja tehokkaamman. Kehitämme digijohtamisen näkymät.

Keskeiset taloustavoitteita tukevat välitavoitteet ovat:

Tulostavoite 12: Taloudellinen liikkumavaramme mahdollistaa meille suunnitelmallisen kehittämisen *

VUOSI	VÄLITAVOITTEET	JATKUU	MITTARI/ ARVIOINTI- KRITEERI
2022	<ul style="list-style-type: none"> Kehitämme pitkän aikavälin hallinnonalan ICT- toiminnan ja talouden suunnittelua ja johtamista ja huolehdimme toimintamenojen taloudellisesta liikkumavarasta. Kehitämme pitkän aikavälin viraston talouden suunnittelua ja johtamista Yhteisten palvelujen budjetointia selkeytetään ja tehostamispotentiaali hyödynnetään 	2022-	K/E
		2022-	K/E
		2022-23	K/E

Tulostavoite 13: Autamme rakentamaan hallinnonalan ICT-kokonaisuudesta tuottavamman ja tehokkaamman. Kehitämme digijohtamisen näkymät.

VUOSI	VÄLITAVOITTEET	JATKUU	MITTARI/ ARVIOINTI- KRITEERI
-------	----------------	--------	------------------------------------

2022	<ul style="list-style-type: none"> • Kehitämme controller-palvelua erityisesti ICT-kustannustehokkuuden kasvattamiseksi ja kustannusten optimoimiseksi. • Kehitämme ORK:n asiakaspalvelun ja palvelutuotannon läpinäkyvyyttä ja mitattavuutta sekä työkalumme tukemaan ao. tiedon keräämistä ja toiminnan mittaamista. • Jatkamme hallittua siirtymistä pilvipalveluihin kehittämisen ketteryyden ja kustannustehokkuuden lisäämiseksi. • Parannamme Valtorin palveluiden kustannustehokkuutta ja läpinäkyvyyttä. • Kehitämme hankintojen suunnitelmallisuutta osana Oikeusrekisterikeskuksen uudistettua toimintamallia, budjetoitintiprosessia ja erilaisten rahoituskanavien hallintaa. 	2022-23	K/E
		2022-	Tärkeimmät ITIL-prosesit otettuna käyttöön.
		2022-24	Kehityksen nopeutuminen, kokonaiskust.-tehokkuus. K/E
		2022-23	K/E

2.5 Kestävä kehitys

Tulostavoite 14: ORK:n hiilijalanjäljen pienentäminen

VUOSI	VÄLITAVOITTEET	JATKUU	MITTARI/ ARVIOINTI- KRITEERI
2022	<ul style="list-style-type: none"> • Pyrimme mahdollisimman paperittomaan toimintatapaan. • Sitoudumme huomioimaan hiilijalanjäljen virastohankinnoissamme (esim. kalusteet mahdollisuuksien mukaan uusiokäytettyjä) 	2022-	vähennetään 20% ed. vuodesta
		2022-	K/E

3. VUOSIEN 2022–2025 VOIMAVARAT

3.1 Henkilötyövuodet

	To- teuma 2020	Arvio 2021	Tavoite 2022	Tavoite 2023	Tavoite 2024	Tavoite 2025
Henkilötyövuodet	159,52	166,3	182	174,6	173,6	173,6

3.2 Määrärahat

	To- teuma 2020	Arvio 2021	Tulos- sopimus 2022	Kehys 2023	Kehys 2024	Kehys 2025
Määrärahat (1000 €)	8090	8378	9954	9568	8862	7424

Taulukossa vuosien 2022–2025 määrärahat ovat valtioneuvoston 12.5.2021 Julkisen talouden suunnitelman mukaiset. Lisäksi määrärahoissa on huomioitu kehyksen 2023-2026 peruslaskelmassa huomioitavat palkkausten tarkistukset. Eduskunta hyväksyy niitä koskevat talousarvioesitykset vuosittain.

Oikeusrekisterikeskukselta odotetaan hallinnonalan digitalisoinnin nopeaa ja joustavaa edistämistä. Toivotun ketteryden mahdollistamiseksi henkilöstösuunnittelun mahdollisuuksia parannetaan.

4. VOIMASSAOLO JA SEURANTA

Ministeriön ja Oikeusrekisterikeskuksen tulosohejausryhmä seuraa ja valvoo tulossopimuksen toteutumista. ORK laatii puolivuositarkastuksen tilinpäätösennusteineen elokuun 15. päivään mennessä ja kirjanpitoyksikön tilinpäätöksen mukaisen toimintakertomuksen sisältäen edellisen vuoden tavoitteiden toteutumisen helmikuun loppuun mennessä.

Puolivuositarkastus sisältää myös tavoitteiden riskienhallinnan ja tilinpäätös-toimintakertomus arvion riskienhallinnan tilasta virastossa.

5. ALLEKIRJOITUKSET

Helsingissä ____ . ____ . 2021

Pekka Timonen
Kansliapäällikkö

Tarmo Maunu
Yksikönpäällikkö

Hämeenlinnassa 22.12.2021

Kivinen Jussi
91234359U

Digitaalinen
allekirjoittaja: Kivinen
Jussi 91234359U
Päiväys: 2021.12.22
14:13:56 +02'00'

Jussi Kivinen
Ylijohtaja

Saarela Jari
91164113U

Digitaalinen allekirjoittaja:
Saarela Jari 91164113U
Päiväys: 2021.12.22
11:31:10 +02'00'

Jari Saarela
Toimialajohtaja

Liite 1 Yhteiset seurantamittarit

Liite 2. Oikeusrekisterikeskuksen mittarit

IT-Palvelukyky ja laatu

Viranomaispalveluiden laatu

Sähköisen asioinnin suhde paperiasiointiin

Kansalais- ja viranomaispalveluiden käsittelyaikatavoitteet

Toiminnan tuottavuus

Toiminnan taloudellisuus

Liite 3 Henkilöstön tunnusluvut

Liite 4 Talouden tunnusluvut

Liite 1

Yhteiset seurantamittarit

Mittari	Toteuma 2019	Toteuma 2020	Arvio 2021	Tavoite 2022
Henkilöstö				
Tekemättömän työn kustannukset (euroa / htv)	3761	2467	2400	
Työtyytyväisyys	Kyselyä ei tehty	3,65	n/a	3,7
VMBaro (Y) -luku				
Johtajuusindeksi	Kyselyä ei tehty	3,31	n/a	3,4
VMBaro (JO)				
Työtyytyväisyys työyhteisön toimintakulttuuriin, VMBaro	Kyselyä ei tehty	3,9	n/a	3,9
Talous				
Siirtyvän määrärahan osuus, %	10	6	12	10
Toimitilat				
Toimitilatehokkuus	14,35	11,19	11,07	6,6
Toimitilakustannukset/htv	3 047	2 599	2 755	1850

Liite 2 Oikeusrekisterikeskuksen mittarit

IT-Palvelukyky ja laatu

	Toteuma	Toteuma	Toteuma	Toteuma	Tavoite
	2018	2019	2020	2021	2022
Asiakastyytyväisyys (1 – 5)	3,4	3,9	3,8	4,0	4,1
Tilaaajatytyväisyys (4 - 10)	8,4	8,2	8,1	8,0	8,1
Reklamaatioiden lkm, tilaajat	0	1	0	0	0

Viranomaispalveluiden laatu

2015	4,1	34
2016	3,8	24
2017	4,0	29
2018	4,2	23
2019	4,3	76
2020	4,2	124
2021	4,2	381
Tavoite 2022	4,3	

Kansalaisten, yritysten ja yhteisöjen sähköisen asiointin suhde paperiasiointiin

	hakemuksista saapuu sähköisesti = kuinka paljon asiakkaat käyttävät sähköistä palvelua	Tavoite 2022	sähköistysaste = mikä osuus prosesseista on sähköistetty kokonaisuutena	Tavoite 2022
Rikosrekisteriotteet				
1.1 Lasten kanssa työs-kentelevien otteet*	90 %	95%	100 %	
1.2 Ote esitet- täväksi ulko- mailla (6.1 §)	40 %	80%	100 %	
1.3 Hankinta- menettelyote	57 %	60%	80 %	80%
1.4 Vapaaeh- toistoimijoi- den ote	20 %	50%	80 %	80%
RTJ otehake- mukset **	50 %	60%	100 %	
Maksuaikaha- kemukset	70 %	80%	80 %	85%
Saldotodistuk- set	30 %	40%	80 %	85%

*sisältää työntekijöiden, opiskelijoiden ja kuvaohjelmaluokittelijoiden otteet

** konkurssi- ja yrityssaneeraus, velkajärjestely, liiketoimintakielto, eläintenpitokielto

***sakkoprosessi on automatisoitu kokonaan, asiointitarve syntyy siinä vaiheessa, jos asiakas haluaa esim. maksuaikaa sakolleen tai haluaa saada saldotodistuksen omista avoimista asioistaan.

Sähköisen asiointin laajennus otettu tuotantokäyttöön lokakuussa 2020 ja samassa yhteydessä poistui käytössä ollut lo-
make.fi palvelu. Palvelun poistuminen laskee sähköisesti saapuvien hakemusten osuutta väliaikaisesti.

Kansalais- ja viranomaispalveluiden käsittelyaikatavoitteet:

palvelu	toteuma 2019	toteuma 2020	Arvio2021	Tavoite 2022
<i>Rikostaustaotehakemukset:</i> - 7 työpäivää hakemuksen saapumisesta	6 työpäivää	7 työpäivää	6 työpäivää	4 työpäivää
<i>Viisumin, työluvan tai muun vastaavan hakemista varten, ulkomaan viranomaiselle esittämistä varten tehty otehakemukset:</i> - 4 työpäivää hakemuksen saapumisesta	4 työpäivää	4 työpäivää	4 työpäivää	2 työpäivää
<i>Maksuaikahakemukset:</i> - 2 viikkoa hakemuksen saapumisesta	2 viikkoa	2 viikkoa	2 viikkoa	1 viikko
<i>Velkajärjestelyrekisteri, konkurssi- ja yrityssaneerausrekisteri, liiketoimintakieltorekisteri ja eläintenpitokielto- hakemukset:</i> - saapumispäivän lisäksi 1 työpäivä	1 työpäivä	1 työpäivä	1 työpäivä	1 työpäivä

Toiminnan tuottavuus

ORK:n ict-palvelutoiminnan tuottavuuden tunnusluvut	Toteuma 2020	Arvio 2021	Tavoite 2022
Ylläpidettävien tietojärjestelmien / palveluiden määrä	84	84	
Ratkaistut sovellustukipyynnöt	81457	82000	
Hallinnonalan digipalveluiden htv-määrän suhde hallinnon- alan kokonaishenkilötyövuosimäärään	0,9 %	1,1 %	1,3 %
ORK:n kehittämisspalveluiden htv-määrän suhde ORK:n tietojärjestelmäpalveluiden kokonaishenkityövuosimäärään	58,0 %	50,0 %	53,0 %
Täytäntöönpanojen saatavien (kpl) suhde henkilötyö- vuosiin.	Toteuma	Arvio	Tavoite
	2020	2021	2022
Tuottavuus	18701	25000	25000
	saatavaa / htv	saatavaa / htv	saatavaa / htv
Luovutettujen rekisteritietojen (kpl) suhde henkilötyö- vuosiin.	Toteuma	Arvio	Tavoite
	2020	2021	2022
Tuottavuus	41906	40000	40 000
	luovutettua tietoa / htv	luovutettua tietoa / htv	luovutettua tietoa / htv

Toiminnan taloudellisuus

ORK:n taloudellisuuden tunnusluvut	Toteuma 2020	Arvio 2021	Tavoite 2022
ORK:n IT-palvelutoiminnan henkilötyön laskennallinen kes- kihinta €/htp	416	422	434
IT-palvelutoiminnan suhde ORK/ulkoiset palvelutoimittajat %	8/92	9/91	10/90
Hallinnonalan digikustannusten suhde hallinnonalan koko- naiskustannuksiin (euro)	8,6 %	8,0 %	8,1 %
ORK:n Kehittämisspalveluiden suhde jatkuvien palveluihin (euro)	73,2 %	65,7 %	46,1 %
Täytäntöönpanokustannusten suhde saatavien lukumää- rään.	Toteuma	Arvio	Tavoite
	2020	2021	2022
Taloudellisuus	7,86 €	4,50 €	4,40 €
	/saatava	/saatava	/saatava
Rekisteritietokustannusten suhde luovutusten lukumää- rään.	Toteuma	Arvio	Tavoite
	2020	2021	2022
Taloudellisuus	1,97 €	2,00 €	1,90 €
	/luovutettu tieto	/luovutettu tieto	/luovutettu tieto

Liite 3

Henkilöstön tunnusluvut

Henkilöstön tunnusluvut/Oikeusrekisterikeskus	Toteuma 2020	Ennuste 2021	Tavoite 2022
Henkilöstömäärä (htv),			
Vakinaiset ja muut määräaikaiset	158,6	162,4	176
Korkeakouluharjoittelijat	0,92	3,9	6
Myytävät päivät/ henkilö	180	180	180
Ostohenkilöt HTV	3,17	4,25	6
Henkisten voimavarojen hallinta			
Työhyvinvointi, työtyytyväisyysindeksi (asteikko 1–5)	3,65	-	3,75
- johtajuusindeksi (kohta 1, Johtaminen)	3,44	-	3,5
- työyhteisön toimintakulttuuri (kohta 5)	3,9	-	4
Sairauspoissaolot, työpäivää/HTV	6,5	6,5	6
- Lyhyiden poissaolojen (1-3 pv) suhde kaikkiin poissaoloihin	74,8	78,7	
Henkilöstön keski-ikä	45,3	45,4	
Sukupuolijakauma M/N (%)	39/60	41/59	
Osaaminen			
- koulutustasoindeksi (asteikko 1–8)	5,9	5,9	6
- koulutuspanostus, työpäivää/HTV (vakinaiset ja määräaikaiset)	1,5	1,8	2

Liite 4

Talouden tunnusluvut

ORK	Toteuma	Arvio	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Henkilöstökulut	9 459 298	10 424 078	11 434 371	11 737 000	11 567 000	11 567 000	11 367 000
Vuokrat	469 399	477 000	346 000	346 000	346 000	301 000	301 000
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	29 404	84 000	43 199	43 199	43 199	43 199	43 199
Palvelujen ostot	1 092 608	1 021 080	1 464 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000
Muut menot	20 706	43 900	43 000	43 000	43 000	43 000	43 000
Kalusteet							
ORK:n ICT-menot	3 740 266	3 436 558	5 392 000	5 394 000	4 652 000	2 720 000	2 650 000
Rahoitustuotot ja -kulut	2 931	1 600	1 600	1 500	1 500	1 500	1 500
Menot yhteensä	14 814 612	15 488 216	18 724 170	18 764 699	17 852 699	15 875 699	15 605 699
Nettoutettavat tulot (ICT-palvelumaksut)	-6 349 601	-7 595 000	-8 643 000	-8 540 000	-8 446 000	-8 418 000	-7 698 000
Nettoutettavat tulot (viranomaistoiminnan tuotot)	-21 874	-10 000	-20 000	-20 000	-20 000	-20 000	-20 000
Tulot yhteensä	-6 371 475	-7 605 000	-8 663 000	-8 560 000	-8 466 000	-8 438 000	-7 718 000
Budjetista rahoitettava osuus	8 443 137	7 883 216	10 061 170	10 204 699	9 386 699	7 437 699	7 887 699
budjetti	7 930 000	8 378 000	9 954 000	9 568 000	8 862 000	7 424 000	7 424 000
lisämääräraha	243 000						
lisätalousarvio	195 000						
lisätalousarvio	-278 000						
jakamaton/siirtyvä osuus	858 756	505 619	1 000 403	893 233	256 534	0	0
tuottavuusmääräraha							
Yhteisrah toim tuotot EU:lta							
Rahoitus yhteensä	8 948 756	8 883 619	10 954 403	10 461 233	9 118 534	7 424 000	7 424 000
Jäljellä/Siirretään seuraavalle	505 619	1 000 403	893 233	256 534			
% Jäljellä/Siirretään seuraavalle	6	12	9	3	0	0	0
Rahoitusvaje					-268166	-281865	-745 564



VALTIONEUVOSTO
STATSRÅDET
FINNISH GOVERNMENT

Asiakirjan sähköinen allekirjoitus
Elektronisk underskrift av dokument
Electronic signature of a document

Asia / Sak / Case:

VN/33880/2021

OM; Oikeusrekisterikeskuksen tulostavoiteasiakirja kaudelle 2022-2025

Asiakirja / Dokument / Document:

VN/33880/2021-OM-1

Oikeusrekisterikeskuksen ja oikeusministeriön välinen tulostavoiteasiakirja kaudelle 2022-2025

Allekirjoitukset / Underskrifter / Signatures:

Allekirjoittaja Undertecknare Signed by	Allekirjoituspäivämäärä Datum för underskrift Date of signature	Varmenteen myöntäjä Certifikatutfärdare Certificate issued by
Maunu Tarmo 91233723A	2021-12-22T14:58:17	C=FI, O=Vaestorekisterikeskus CA, OU=Organisaatiovarmenteet, CN=VRK CA for Organisational Certificates - G3\ OK
Timonen Pekka 911789382	2021-12-22T15:47:09	C=FI, O=Vaestorekisterikeskus CA, OU=Organisaatiovarmenteet, CN=VRK CA for Qualified Certificates - G2\ OK

Sähköinen varmennetieto / Elektronisk certifikatuppgift / Electronic certificate information:

a7fc7036da15560c38ea96291601bc5d94ef24a44e8e692780779beb1b6069ea