

Katso täytettävät kentät kohdasta 1)

1) Muutospyyntö luonne	Määräajan jatkaminen (täytä kentät 1-4, 9 ja 16) Muutos aineiston käsittelijöissä (täytä kentät 1-4, 6, 12, 15 ja 16) Aineiston laajennus (täytä kentät 1-4, 7-8, 10, 16) Muu muutos, mikä:
2) Aiempi lupa	Oikeusrekisterikeskuksen päätöksen diaarinumero Tutkimuksen nimi
3) Hankkeen vastuullinen johtaja	Nimi, organisaatio ja titteli Toimipaikka ja osoite Puhelinnumero Sähköpostiosoite
4) Yhteyshenkilö	Nimi Toimipaikka ja osoite Puhelinnumero Sähköpostiosoite

5) Aineiston rekisterinpitäjä	Nimi ja osoite Vastuunjako käsittelytoimissa, jos hankkeessa on yhteisrekisterinpitäjäyys
6) Hankkeessa tietoja käsittelevät henkilöt (nimi ja organisaatio)	
7) Tietojen käyttötarkoitus	
8) Pyydettyjen tietojen käsittelyperuste	
9) Hankkeen kesto aika	Pyydettyjen tietojen käsittelyaika (keräämisestä hävittämiseen tai arkistointiin) Kysymyksessä on: kertaluonteinen hanke seurantaluonteinen hanke

10) Aineiston kuvaus	Määrittele hakemuksen kohteena oleva aineisto (saatavilla olevista aineistoista löydät tietoa Oikeusrekisterikeskuksen asiakirjajulkisuuskuvauksesta) Yhdistetäänkö aineistoon tietoja muualta? Ei Kyllä, aineistojen nimet ja kuvaukset
11) Tieto henkilötietojen siirtämisestä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Henkilötietoja käsitellään vain Suomessa EU ja ETA-alueella Henkilötietoja käsitellään kolmannessa maassa (EU tai ETA-alueen ulkopuolella, vain anonymisoituna)

12) Tietojen minimointi ja aineiston suojaus	Aineisto anonymisoidaan hakijan toimesta. Kuvaa, miten anonymisointi toteutetaan: Aineisto pseudonymisoidaan hakijan toimesta. Kuvaa, miten pseudonymisointi toteutetaan: Aineisto analysoidaan tunnistetiedoin. Perustele, miksi aineisto analysoidaan tunnistetiedoin: Kuinka tunnistellinen aineisto suojataan muutoin sivullisilta: Tietojenkäsittely- ja säilytystilojen suojaus ja valvonta Pääsy tietojärjestelmiin on valvottua, miten: Käyttöoikeudet on rajattu, miten: Muut toimenpiteet, mitkä:
---	--

13) Aineiston hävittäminen tai arkistointi	Aineiston hävittäminen Milloin aineisto hävitetään ja miten?
14) Lisätietoja	Vapaa tekstikenttä (täytävä tarvittaessa)

15) Tieto salassapito-velvollisuudesta ja salassapitositoumus (Julkl 23.2 §)	Olen tietoinen siitä, että saamani tiedot ovat salassa pidettäviä ja minua koskee vaitiolovelvoite. En saa luovuttaa tai muuten ilmaista sivulliselle salassa pidettäviä tietoja. Salassa pidettäviä tietoja ei saa käyttää omaksi taikka toisen hyödyksi tai toisen vahingoksi. Tulokset tulee esittää niin, ettei niistä voida tunnistaa yksittäistä henkilöä. (Tarvittaessa käytä liitettä salassapitositoumusten antamiseen)
	Allekirjoitus ja nimenselvennys Päiväys
	Allekirjoitus ja nimenselvennys Päiväys
	Allekirjoitus ja nimenselvennys Päiväys
16) Hankkeen vastuullisen johtajan allekirjoitus ja päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys Päiväys
17) Liitteet	Suunnitelma Tutkimusta, tilastointia tai selvitystehtävää varten myönnetyt muut luvat Luonnos informoinniksi/käsittelyselosteeksi Tietosuojaa koskeva vaikutustenarviointi Muut liitteet, mitkä: