

Tietosuojaseloste ja seloste käsittelytoimista

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) 679/2016 13, 14 ja 30 artikla

1. Rekisterinpitäjä

Oikeusrekisterikeskus
Postiosoite: PL 157, 13101 HÄMEENLINNA
Käyntiosoite: Wetterhoffinkatu 2, 13100 HÄMEENLINNA
029 56 65631
oikeusrekisterikeskus@om.fi

2. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö

Pirjo Karevaara
Suunnittelija
046 921 1376
pirjo.karevaara@om.fi

3. Tietosuojavastaava

Petteri Jartti (sij. Virpi Lyytikäinen)
ork_tietosuoja@om.fi

4. Rekisterin nimi

Oikeusrekisterikeskuksen hallinnollinen diaari

5. Henkilötietojen tarkoitus ja oikeudellinen peruste

Oikeusrekisterikeskuksessa käsiteltävänä olevien asioiden seuranta varten.
(Asetus viranomaisten toiminnan julkisuudesta (1030/1999) 5 §)

6. Kuvaus rekisteröityjen ryhmästä ja käsiteltävistä henkilötietoryhmistä

Oikeusrekisterikeskuksen hallinnolliseen diaariin rekisteröidään seuraavat tiedot:

- asian vireille saattajasta, asiakirjan saapumispäivästä, tai, milloin asiakirja on viranomaisen laatima, sen laatimispäivästä sekä asian laadusta;
- suoritetuista välitoimenpiteistä, kuten toimituksista sekä selvitys- ja lausuntopyynnöistä ja niitä koskevista asiakirjoista ja
- asian lopputoimenpiteistä ja niitä koskevista asiakirjoista.

(Asetus viranomaisten toiminnan julkisuudesta (1030/1999) 6 §)

Oikeusrekisterikeskuksen hallinnollinen diaari ei sisällä erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja.

7. Säännömukaiset tietolähteet

- Viranomaiset
- Muut organisaatiot

3. Yksityishenkilöt

8. Vastaanottajat, joille henkilötietoja on luovutettu tai luovutetaan

Oikeusrekisterikeskuksen hallinnollisesta diaarista ei luovuteta säännönmukaisesti tietoja.

9. Kolmanteen maahan tai kansainvälisille järjestöille suoritettujen henkilötietojen siirtojen ryhmät

Oikeusrekisterikeskuksen hallinnollisesta diaarista ei luovuteta tietoja kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille.

10. Tietojen säilytysajat

Oikeusrekisterikeskuksen hallinnollisen diaarin tiedot säilytetään Oikeusrekisterikeskuksen tiedonhallintasuunnitelmassa määrätyn ajan.

11. Profilointi

Oikeusrekisterikeskuksen hallinnollisen diaarin tietoja ei käytetä profilointiin.

12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet sekä kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista

Oikeusrekisterikeskuksen hallinnollisen diaarin sähköiset tiedot on rekisteröity IBM Lotus Notesiin ja 12.4.2021 alkaen Hilda-järjestelmään.

Oikeusrekisterikeskuksen hallinnollisen diaarin paperiset asiakirjat säilytetään kulunvalvonnalla rajoitetuissa ja lukituissa tiloissa.

Rekisteri toimii sisäisessä verkossa, joka on suojattu. Jokainen käyttäjä allekirjoittaa tietojen ja tietojärjestelmien tietoturva- ja vaitiolositoumuksen. Rekisteri sisältää eri käyttöoikeusrooleja. Jokaisen virkamiehen käyttöoikeusrooli valitaan tapauskohtaisen harkinnan perusteella siten, että rooli soveltuu hänen tehtäviinsä. Käyttövaltuuskuvaukset ja pääsynhallinnan periaatteet on dokumentoitu viraston erillisessä käyttövaltuushallinnan kuvausta koskevassa salassa pidettävässä asiakirjassa. Rekisterien tekniset suojatoimet on kuvattu erilliselle salassa pidettävälle dokumentille.

Suojaus perustuu käyttövaltuushallintaan, tietokantojen ja palvelinten tekniseen suojaukseen, tilojen fyysiseen suojaukseen, kulunvalvontaan, tietoliikenteen suojaukseen sekä tietojen varmuuskopiointiin. Rekisterin lokienhallinta ja sen periaatteet on kuvattu Oikeusrekisterikeskuksen lokienhallinnan politiikassa. Laitetilat ja tiedot sijaitsevat fyysisesti Suomessa. Toiminnan asianmukaisuuden valvomiseksi käytetään hallinnollisia kontrolleja.

13. Rekisteröidyn oikeudet

13.1 Rekisteröidyn tarkastusoikeus

(EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) 679/2016 15 artikla)

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Jos tietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 679/2016 15 artiklassa mainitut tiedot.

Sen, joka haluaa EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 15 artiklassa mainitut itseään koskevat tiedot, on esitettävä tätä koskeva pyyntö rekisterinpitäjälle siten, että rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tunnistaa.

13.2 Tietojen oikaiseminen, poistaminen tai käsittelyn rajoittaminen

(EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) 679/2016 16-18 artiklat)

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 16 artiklan mukaisesti.

Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 679/2016 17 artiklan mukaisista vaatimuksista täyttyy. Rekisteröidyllä on niin ikään oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on jokin EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 679/2016 18 artiklassa mainituista asioista.

Rekisteröity voi saattaa oikaisemista, poistamista tai rajoittamista koskevan vaatimuksen vireille hallintolain (434/2003) asian vireillepanosäännöksiä noudattaen.

14. Oikeus tehdä toimenpidepyyntö valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä toimenpidepyyntö valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häneen liittyvässä henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 679/2016.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs, 00520 HELSINKI
Postiosoite: PL 800, 00521 HELSINKI
Puhelinnumero: 029 56 66700
Sähköposti: tietosuoja@om.fi