

Dataskyddsbeskrivning och beskrivning av behandlingsåtgärderna

EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679 artikel 13, 14 och 30

1. Personuppgiftsansvarig

Rättsregistercentralen
Postadress: PB 157, 13101 TAVASTEUS
Besöksadress: Wetterhoffinkatu 2, 13100 TAVASTEUS
029 56 65631
kirjaamo.ork@om.fi

2. Kontaktperson hos den personuppgiftsansvarige

Sari Laitakari
Registerchef
050 410 7483
sari.laitakari@om.fi

3. Dataskyddsombud

Virpi Lyytikäinen
ork_tietosuoja@om.fi

4. Registrets namn

Registret över administrativa påföljdsavgifter

5. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen

Rättsregistercentralen för ett register över administrativa påföljdsavgifter. Registret förs och används för verkställighet av ärenden som ska verkställas i den ordning som föreskrivs i lagen om verkställighet av skatter och avgifter (706/2007) och utsökningsbalken (705/2007) och i fråga om vilka verkställigheten separat ålagts Rättsregistercentralen i lag.

6. Kategorier av registrerade och kategorier av personuppgifter som behandlas

Registret över administrativa påföljdsavgifter innehåller följande uppgifter för utförande av verkställighetsuppdrag:

1. Namn, personbeteckning, kön, adress, hemortskommun och dödsdag
2. Påföljdens art och belopp
3. De verkställighetsåtgärder som vidtagits samt tidpunkten för dem
4. De influtna beloppen
5. Hinder för verkställigheten
6. Övriga uppgifter som behövs för utförande av verkställighetsuppdrag

Registret över administrativa påföljdsavgifter innehåller inte uppgifter som ingår i särskilda kategorier av personuppgifter (känsliga personuppgifter).

7. Regelmässiga uppgiftskällor

1. Domstolarna
2. Polisen
3. Utsökningsmyndigheterna
4. Regionförvaltningsverken
5. Tullen
6. Gränsbevakningsväsendet
7. Livsmedelsverket
8. Energimyndigheten
9. Finansinspektionen

8. Mottagare till vilka personuppgifterna har lämnats eller ska lämnas ut

Uppgifter från registret över administrativa påföljdsavgifter utlämnas till:

1. Utsökningsmyndigheterna
2. Kreditupplysningsbolag

9. Grupper av uppgifter som överförs till ett tredjeland eller till en internationell organisation

Uppgifter från registret över administrativa påföljdsavgifter utlämnas inte till tredjeländer.

10. Lagringstider för uppgifter

Uppgifterna i registret över administrativa påföljdsavgifter avlägsnas fem år efter att verkställigheten av den påföljd som gäller dem har slutförts.

11. Automatiserat beslutsfattande och profilering

En del av de ansökningar om betalningstid för administrativa påföljdsavgifter som gjorts i Rättsregistercentralens e-tjänst avgörs automatiserat. Automatiserat beslutsfattande innebär att ärendet avgörs utan att en människa deltar i handläggningen av det. Utnyttjande av automatiserat beslutsfattande påskyndar handläggningen av ärendet och gör det möjligt för Rättsregistercentralens tjänstemän att använda sin arbetstid till uppgifter som förutsätter prövning från fall till fall och till kundservice.

Om ansökan om betalningstid har avgjorts automatiserat, meddelas detta i det beslut som skickas till kunden. Information om möjligheten att använda automatiserat beslutsfattande ges också i Rättsregistercentralens e-tjänst innan ansökan om betalningstid skickas.

I det automatiserade beslutsfattandet avgörs endast ansökningar om betalningstid som gjorts av en fysisk person och som kan godkännas i enlighet med ansökan. Om förutsättningarna för automatiserat beslutsfattande inte uppfylls, hänvisas ansökan alltid till en fysisk person för handläggning.

Det automatiserade beslutsfattandet grundar sig på 8 b kap. i förvaltningslagen (434/2003). Mer information om automatiserat beslutsfattande finns på [Rättsregistercentralens webbplats](#).

Uppgifterna i registret över administrativa påföljdsavgifter används inte för profilering.

12. Registrets underhållssystem och skyddsprinciper samt beskrivning av tekniska och organisatoriska

säkerhetsåtgärder

De elektroniska uppgifterna i registret över administrativa påföljdsavgifter har registrerats i datasystemet för verkställighet och i det manuella registret i anslutning till det. Dessutom registreras ansökningar om betalningstid för ärenden som behandlats i det automatiserade beslutsfattandet samt givna avgöranden i Rättsregistercentralens ärenderegister i Hilda-systemet, som har en egen beskrivning.

Pappershandlingarna i registret över administrativa påföljdsavgifter förvaras i lokaler dit åtkomsten är begränsad genom passerkontroll.

Registret fungerar i ett internt nätverk som är krypterat. Varje användare undertecknar en informationssäkerhets- och sekretessförbindelse som gäller uppgifterna och datasystemen. Registret innehåller olika behörighetsroller. Varje behörighetsroll som tilldelas en tjänsteman väljs utifrån fallspecifik prövning på så sätt att rollen lämpar sig för tjänstemannens uppgifter. Behörigheternas beskrivningar och åtkomsthanteringens principer har dokumenterats i ämbetsverkets separata handling om beskrivningen av behörighetshandlingen som är sekretessbelagd. Registrens tekniska skyddsåtgärder beskrivs i en separat handling som är sekretessbelagd.

Skyddet bygger på behörighetshandling, tekniskt skydd av databaserna och servrarna, fysiskt skydd av lokalerna, passerkontroll, kryptering av datakommunikationen och säkerhetskopiering av uppgifterna. Förfarandena och principerna för handlingen av registrets loggar beskrivs i Rättsregistercentralens policy för logghantering. Maskinrummen och uppgifterna befinner sig fysiskt i Finland. Administrativa kontroller används för att övervaka att verksamheten bedrivs på ett adekvat sätt.

13. Den registrerades rättigheter

13.1. Den registrerades rätt till insyn

(EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679 artikel 15)

Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige få bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör honom eller henne behandlas eller inte, och om de behandlas i så fall få tillgång till personuppgifterna. Om uppgifterna behandlas har den registrerade rätt att få den information som nämns i artikel 15 i EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 679/2016.

Den som vill ha de i artikel 15 i EU:s allmänna dataskyddsförordning nämnda uppgifterna om sig själv, ska framställa en begäran till den personuppgiftsansvarige så att den registrerades identitet kan kontrolleras.

13.2 Rättelse och radering av uppgifter samt begränsning av behandling

(EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679 artikel 16–18)

Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål få ofullständiga och felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade i enlighet med artikel 16 i EU:s allmänna dataskyddsförordning.

Därtill har den registrerade rätt att av den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål få sina personuppgifter raderade under förutsättning att någon av de villkor som nämns i artikel 17 i EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679 uppfylls. Likaledes har den

registrerade rätt att av den personuppgiftsansvarige kräva att behandlingen begränsas om något av de alternativ som nämns i artikel 18 i EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679 är tillämpligt.

Den registrerade kan anhängiggöra ett yrkande om rättelse, radering eller begränsning med iakttagande av bestämmelserna om inledande av ärenden i förvaltningslagen (434/2003).

14. Rätt att lämna in en begäran om åtgärder till tillsynsmyndigheten

Den registrerade har rätt att lämna in en åtgärdsbegäran till tillsynsmyndigheten, om den registrerade anser att behandlingen av hans eller hennes personuppgifter strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/678.

Tillsynsmyndighetens kontaktuppgifter:

Dataombudsmannens byrå
Besöksadress: Fågelviksgränden 4, 00530 HELSINGFORS
Postadress: PB 800, 00531 HELSINGFORS
Telefonnummer: 029 56 66700
E-post: tietosuoja@om.fi