

**Oikeusministeriön ja Oikeusrekisterikeskuksen välinen tulossopimus
vuosille 2025–2028**

Sisällys

1.	Oikeusrekisterikeskus virastona	3
2.	Strategiset linjaukset	3
3.	Yhteiskunnallinen vaikuttavuus.....	7
4.	Tulostavoitteet.....	8
5.	Voimavarojen hallinta	15
6.	Voimassaolo, seuranta ja allekirjoitukset	18
7.	Liitteet.....	19

1. Oikeusrekisterikeskus virastona

Oikeusrekisterikeskus (ORK) toimii oikeusministeriön hallinnonalan tietojärjestelmien ja rekisterien rekisterinpitäjänä sekä välittää hallinnonalan viranomaisten ilmoittamia tietoja muille viranomaisille. ORK huolehtii mm. sakkoihin ja valtiolle tuleviin korvauksiin liittyvistä täytäntöönpanotehtävistä ja käyttää valtion puhevaltaa näissä tehtävissä. ORK myös huolehtii hallinnonalan tietoteknisten järjestelmien ja palveluiden kehittämisestä ja ylläpidosta yhteistyössä hallinnonalan toimintasektorien kanssa siten kuin palvelusopimuksilla on sovittu. Virasto on oma kirjanpitoyksikkönsä.

ORK:n budjettitalous jakautuu kahteen osaan. Viranomaistoiminta (täytäntöönpano ja rekisterinpito) saa toimintameno-rahoituksensa valtion kehyspäästösten ja talousarviomenettelyn seurauksena. Viraston ICT-palvelutuotanto saa puolestaan rahoituksensa asiakkailtaan eli muiden oikeushallinnon toimintasektorien määrärahoista tehtyjen palvelusopimusten ja tilijaottelumuutosten (myönnetään käyttöoikeus) perusteella.

2. Strategiset linjaukset

2.1. STRATEGINEN KEHYS

2.1.1. Visio, perustehtävä ja strategiset tavoitteet

Strategisissa tavoitteissa on huomioitu hallitusohjelman koko valtiokonsernille sekä oikeusministeriön hallinnonalalle asettamat tavoitteet soveltuvin osin. Tavoitteisiin on vaikuttanut myös oikeusministeriön ja erityisesti Oikeusrekisterikeskuksen (ORK) omat strategiat sekä oikeusministeriön hallinnonalan digitalisaatiota edistävät strategiat.

Oikeusrekisterikeskuksen kannalta keskeisimpiä voimassa olevan hallitusohjelman ja ohjaavan ministeriön tavoitteita ovat

- Digitaalisen asioinnin ensisijaisuus
- Sakkomenettelyn kokonaistarkastelu ja uudistus
- Kansallisen tietosuojalainsäädännön kokonaisuudistus tukemaan digitalisaation edistämistä
- Oikeuspalveluviraston perustaminen

Taulukko 1: Oikeusrekisterikeskuksen visio ja perustehtävä

Visio:	Sujuvaa digitaalista oikeudenhoitoa
Perustehtävä:	<p>ORK on digiajan suunnannäyttäjä.</p> <p>Kehitämme, hankimme ja tuotamme moderneja sekä asiakasystävällisiä palveluja kustannustehokkaasti koko hallinnonalalle.</p> <p>Huolehdimme vastuullisesti tietovarannoista ja varallisuusrangaistusten täytäntöönpanosta.</p>

Oikeusrekisterikeskus on muodostanut toiminnalleen viisi strategista painopistealuetta, jotka ovat:

A. Tuloksellinen kumppanuus

- ORK on proaktiivinen ja innovatiivinen ICT-kumppani.

B. Kansalaisen digikokemus

- Kansalaiset kokevat digitaalisen asioinnin sujuvaksi asioidessaan oikeushallinnon kanssa verkossa.

C. Virkahenkilön arki ja osaaminen

- Hybridityöskentely on oikeushallinnossa ketterää, tuottavaa ja turvallista edistyksellisten työvälineiden ja -tapojen ansiosta.

D. Oikeudenhoidon arkkitehtuuri

- Hallittu arkkitehtuuri mahdollistaa tehokkaampia oikeudenhoidon prosesseja sekä edistyneempää tiedolla johtamista.

E. Tuotannollinen perusta

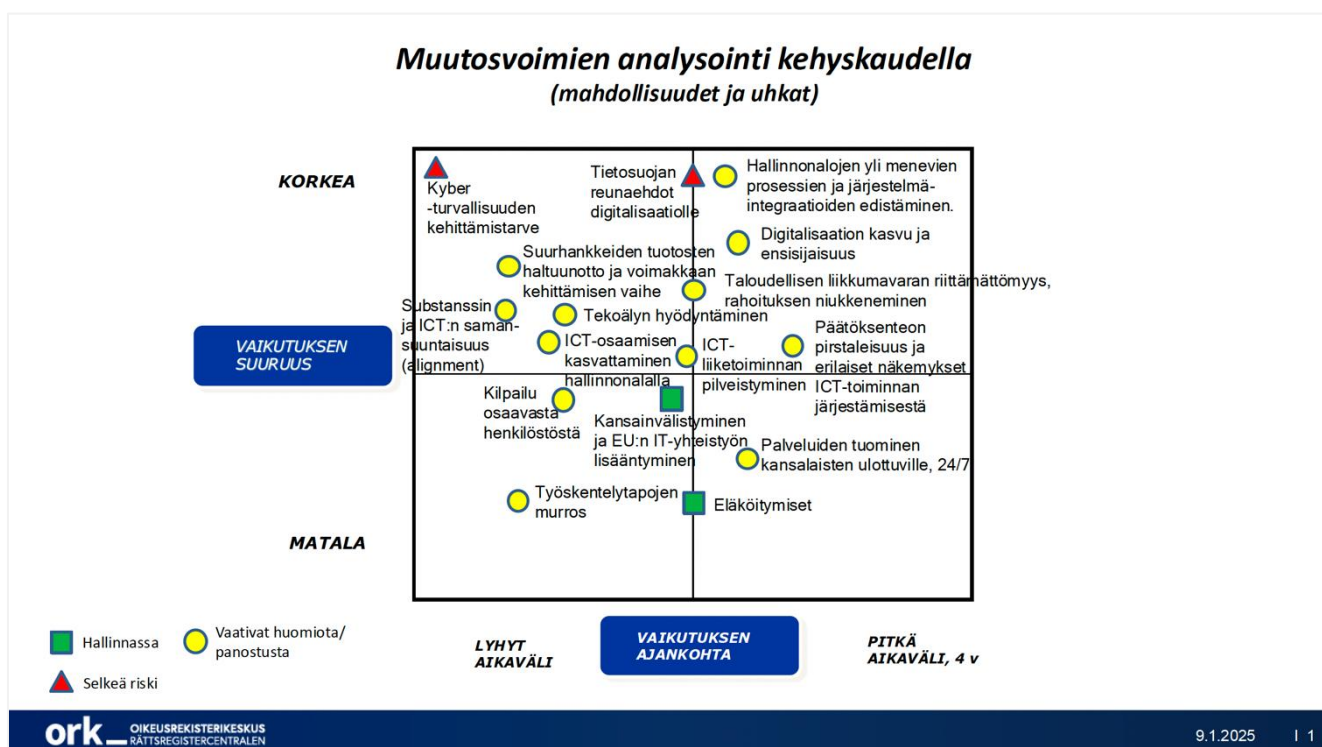
- Tuotannollinen perusta mahdollistaa digitaalisten palveluiden joustavuuden, turvallisuuden ja kustannustehokkuuden.

Alla olevassa taulukossa esitetään Oikeusrekisterikeskuksen tarkemmat strategiset tavoitteet ulottuen vuoteen 2028.

Taulukko 2: Oikeusrekisterikeskuksen tarkemmat strategiset tavoitteet vuoteen 2028

Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet	<p>1. Vaikutamme rikosvastuun ja oikeusturvan toteutumiseen huolehtimalla tietovarannoistamme ja varallisuusrangaistusten täytäntöönpanosta.</p> <p>2. ORK:n rooli OM:n hallinnonalan keskitettynä digitoimijana ja palveluiden tuottajana vahvistuu. ORK edistää ja tukee hallitusohjelman valtionhallinnon tuottavuusohjelman tavoitteiden toteutumista.</p>
Toiminnallisen tuloksellisuuden tavoitteet	<p>3. ORK on proaktiivinen ja innovatiivinen ICT-kumppani.</p> <p>4. Kansalaiset kokevat digitaalisen asiointin sujuvaksi asioidessaan oikeushallinnon kanssa verkossa.</p> <p>5. Hybridityöskentely on edistyksellisten työvälineiden ja -tapojen ansiosta ketterää, tuottavaa ja turvallista.</p> <p>6. Hallittu arkkitehtuuri mahdollistaa tehokkaampia oikeudenhoidon prosesseja sekä edistyneempää tiedolla johtamista.</p> <p>7. Tuotannollinen perusta mahdollistaa digitaalisten palveluiden joustavuuden, turvallisuuden ja kustannustehokkuuden.</p>
Henkilöstötavoitteet	<p>8. Kehitämme pitkäjänteisesti osaamistamme ja ennakoitokykyämme.</p> <p>9. Mahdollistamme laadukkaan ja tavoitteellisen toiminnan ihmislähtöisellä ja osallistavalla johtamisella.</p> <p>10. Luomme ORK:sta työpaikan, jossa yhteisöllisyys ja hybridityö toteutuvat tuloksellisella tavalla.</p>
Taloutta koskevat tavoitteet	<p>11. Rakennamme hallinnonalan ICT-kokonaisuudesta tuottavamman ja taloudellisemman.</p> <p>12. Turvaamme suunnitelmallisesti taloudellisen liikkumavaramme.</p>
Kestävän kehityksen tavoitteet	<p>13. Toimimme vastuullisesti ja kestävän kehityksen tavoitteita edistäen.</p>

2.2. Toimintaympäristön muutostekijät (ml. riskienhallinta)



Oikeusrekisterikeskus on tunnistanut seuraavat olennaisimmat muutostekijät toimintaympäristössään.

- A. Kehittyvät ICT-palvelut ovat edellytys valtiohallinnon tuottavuusohjelman tavoitteiden ja kustannussäästöjen toteutumiseen

Valtiohallinnon tuottavuusohjelma kiihdyttää osaltaan myös oikeusministeriön hallinnonalan digitalisaatiota. Sähköinen asiointi, automaatio ja tekoäly toimivat toiminnan uudistamisen mahdollistajana ja toiminnan tehostajana hallinnonalalla ja myös hallinnonrajat ylittävästi. Rikosprosessin digitalisointi yli sektori- ja hallinnonalarajojen on nousemassa suurimmaksi tulevaisuuden kehityskohteeksi. ORK kykenee toimimaan tässä sillanrakentajana eri toimijoiden välillä. Tarve oikeudenhoidon prosessien tehostamiseen ja kokonaistoimivuuden varmistamiseen mm. tietojärjestelmien rajapintoja kehittämällä kasvaa. EU-tasoisien yhteisten palvelujen kehittämisen ja käyttöönottojen myötä niiden rooli kokonaisuudessa tulee kasvamaan. Myös ICT-palveluiden 24/7 saatavuus on edellytys rajat ylittävien palveluiden tarkoituksenmukaiselle toiminnalle.

Kansalaisille on pystyttävä tarjoamaan heidän haluamaansa digitaalista itseasiointia ja toteutettava se kustannustehokkaiden yhteisten palveluiden ja alustaratkaisujen avulla. Sähköisen asioinnin tuen tulee todennäköisesti jatkossa kasvamaan, mihin vastaaminen edellyttää uudenlaista palvelun tuottamista ja resurssointia.

Oikeusministeriön hallinnonalan virkahenkilön (tietotyöläisenä) ei ole vielä tällä hetkellä vaivatonta työskennellä aidosti ajasta ja paikasta riippumattomasti. Muutospaineet ketteriin monipaikkaisiin työtekomalleihin ovat nousseet hallinnonalalla hyvinkin nopeasti. Ketterä, monipaikkainen työteko edellyttää ns. substanssijärjestelmien ja oikeusministeriön hallinnonalalle hallitusti käyttöönotettujen kollaboraatio- ja kommunikaatiopalveluiden toimivuutta kokonaisuutena. Lisäksi digiosaamisen lisääminen hallinnonalalla on digitalisaation edistämisen edellytys, missä ORK:lla on keskeinen rooli.

ICT-toimialan liiketoimintamallit ovat viimeisen 15 vuoden aikana siirtyneet vauhdikkaasti perinteisistä lisenssi- ja konosalipohjaisista ratkaisuista pilvipalveluihin. Tämä pitkällä oleva murros aiheuttaa perinteisiin ICT-palveluihin ns. ajolähtötilanteita, joissa eri osa-alueiden pilvikyvykyys tulee rakentaa hyvin nopeasti turvallisuusnäkökohdat huomioiden. Pilvipalvelut tarjoavat mahdollisuuden

olennaisiin kustannussäästöihin, mutta pilvisiirtymää haastaa valtiohallinnossa erityisesti tietosuojan liittyvien vaatimusten täytyminen. Siirtymän hallittu toteutuminen edellyttää ICT:n ja tietosuojan saumatonta ja oikea-aikaista yhteistyötä sekä kokonaisvaltaista hyödyt ja riskit huomioivaa päätöksentekoa. Oikeushallinnossa ns. ”ajolähtötilanteet” tulevat näkymään erityisesti rikosasioiden tietosuojadirektiivin piirissä olevien palvelujen kehittämisessä.

Suurhankkeiden tuotosten käyttöön-/haltuunotto ja voimakas edelleen kehittäminen haastavat ylläpito- ja jatkokehitysorganisaation. Jatkossa kehittämisen painopiste on modulaarisissa palveluissa sekä eri palveluiden tiedonvaihdon mahdollistavissa rajapintatoteutuksissa. Tiivis yhteistyö toimintasektoreiden kanssa kehitystyössä on edellytys panostusten oikealle kohdistumiselle.

Hallinnonalan substanssitoiminnan riippuvuus ICT-ratkaisuista ja niiden toimivuudesta ja tuottavuudesta on edelleen kasvanut. Vakaa ja häiriötön ICT-tuotanto osaltaan mahdollistaa hallinnonalan substanssitoiminnan tuottavuuden. Substanssin ja ICT:n yhteensovittamista tulee vahvistaa jatkossa.

B. Digitaalinen turvallisuus

Digitaalinen turvallisuus koostuu riskienhallinnasta, toiminnan jatkuvuudesta ja varautumisesta, tieto- ja kyberturvallisuudesta sekä tietosuojasta. Digitaalinen turvallisuus on perusedellytys laadukkaille digitaalisille palveluille. Sen varmistamisella ylläpidetään yhteiskunnan luottamusta viranomaisten toimintaa kohtaan. Oikeusministeriön hallinnonalan keskeisten tietojärjestelmien turvallisuuteen liittyvät riskit kohdistuvat erityisesti vanhojen tietojärjestelmien suojaamiseen sekä toisaalta uusien tietojärjestelmien, teknologioiden ja ICT-palveluiden toimitustapojen laadukkaaseen sekä turvalliseen käyttöönottoon. Keskeisten tietojärjestelmien riskit voivat vaarantaa hallinnonalan toiminnan, tietoturvallisuuden ja tietosuojan, minkä vuoksi digitaalisen turvallisuuden järjestelmällinen kehittäminen sekä resurssit on jatkossakin turvattava.

C. Kansainvälinen tietojenvaihto ja täytäntöönpanoyhteistyö

Yhteiseurooppalaiset oikeudenhoidon prosessit, lisääntynyt kansainvälinen tietojenvaihto ja yhteiset tietojärjestelmät vahvistavat ORK:n asemaa keskeisenä tietovarantojen osaajana Suomessa ja EU-tasolla. EU:n sisäistä turvallisuutta vahvistetaan vaihtamalla tietoja eri maiden välillä. Tulevien vuosien aikana merkittävät tietojärjestelmä uudistukset EU-tiedonvaihdon parantamiseksi saadaan vietyä tuotantokäyttöön, jolloin tietojen vaihtaminen talousalueella tulee entisestään lisääntymään.

ORK vastaa osaltaan myös EU-maiden välisestä täytäntöönpanoyhteistyöstä rikoshyötyyn ja taloudellisiin seuraamuksiin liittyvissä asioissa. Uusien EU-säännösten myötä ORK:n rooli kasvaa jatkossa entisestään.

D. Henkilöstö, osaaminen sekä työskentelytapojen murros

Valtion henkilöstöstrategia ”Työtä Suomen parhaaksi” näkyy Oikeusrekisterikeskuksen tulostavoitteissa mm. haluna lisätä edelleen työntekijöiden kykyjä ja rohkeutta toimia itseohjautuvasti ja palveluhenkisesti. Toimintakulttuurin vastuullisuus on yksi Oikeusrekisterikeskuksen arvoista ja uudistamme henkilöstöpolitiikkaamme onnistumisten ja tuloksellisen toiminnan mahdollistamiseksi. Tuloksellisuuden lisäämiseen pyrimme ihmislähtöisellä valmentavalla johtamisella, kannustamalla hallittujen riskien ottamiseen, työkuorman oikeudenmukaisella jakamisella ja palautteenantokulttuurin vahvistamisella.

Virasto on kiinnittänyt huomiota henkilöstön asiantuntijaurapolun kehittämiseen. Veto- ja pitovoimaa on edelleen parannettu muun muassa tarjoamalla oppimismahdollisuuksia ja kehittämällä esihenkilötyötä ja johtamista. Osaava ja motivoitunut henkilöstö on kriittinen menestystekijä virastolle. Uuden osaavan henkilöstön rekrytointi tulee olemaan nykyhetken suotuisan ajan jälkeen taas seuraavina vuosina haastavaa, johtuen ennustetusta taloudellisesta kasvusta ja sen myötä piristyvistä työmarkkinoista. Hybridityömallin vakiinnuttaminen vaatii edelleen toimenpiteitä, joilla painotetaan yhteisöllisyyden merkitystä, inhimillisen tehokasta työkuormaa, uudistumiskykyä ja tuloksellisuutta sekä yksilö- että tiimitasolla.

E. Julkisen talouden tilanne ja Oikeusrekisterikeskus virastona

Julkisen talouden ja sen myötä valtionhallinnon talouden tilanne on heikentynyt. Oikeusrekisterikeskuksen bruttobudjetoidun viranomaistoiminnan rahoitus on kehyskaudella laskeva

ja lakisäätteisistä viranomaistoiminnoista tulee jatkossa selvittää niukkenevilla taloudellisilla resursseilla. ORK:lle on keskitetty hallinnonalan sekä rekisterinpito- että täytäntöönpanotehtäviä ja valtion puhevallan käyttötehtäviä täytäntöönpanoasioissa. Seuraamusjärjestelmän toimivuuden ja täytäntöönpanotehtävien häiriöttömän toiminnan ja valtion tulokertymän varmistamiseksi, tulee riittävä määrärahataso varmistaa. Mikäli ORK:lle osoitetaan uusia tehtäviä, tulee tehtävien vaatimat resurssit samalla arvioida ja osoittaa oikeasuhtaisesti. Viraston oman talouden vakaus edellyttää paitsi jatkuvaa talouden tarkkaa seurantaa myös säästöohjelman ylläpitoa ja onnistumista tuottavuutta lisäävissä digitoimissa tulevina vuosina.

3. Yhteiskunnallinen vaikuttavuus

Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet

Taulukko 3: Tulostavoite 1

Vuosi	Tulostavoite 1: Vaikutamme rikosvastuun ja oikeusturvan toteutumiseen huolehtimalla tietovarannoistamme ja varallisuusrangaistusten täytäntöönpanosta.	Mittari (K=kyllä, E=ei)
2025	Viemme uuden täytäntöönpanojärjestelmän ensimmäisen vaiheen tuotantoon.	K/E
2025–2027	Kehitämme viranomaisten välistä tiedonvaihtoa ja yhteistyötä kansallisesti sekä EU-tasolla sekä aloitamme tiedonvaihdon yhteisesti sovittujen aikataulujen mukaisesti. (ECRIS TCN, Interoperability, e-CODEX).	K/E; tiedonvaihto tuotannossa 2025: ECRIS TCN-e-CODEX 2026: e-CODEX tiedonvaihto laajenee 2027: Interoperability-e-CODEX tiedonvaihto laajenee.
2027	Uudistettu täytäntöönpanojärjestelmä on tuotantokäytössä.	K/E

Taulukko 4: Tulostavoite 2

Vuosi	Tulostavoite 2: ORK:n rooli OM:n hallinnonalan keskitettynä digitoimijana ja -palveluiden tuottajana vahvistuu.	Mittari (K=kyllä, E=ei)
2025–2028	ORK vaikuttaa oikeusministeriön hallinnonalan tuottavuuden edistämiseen tarjoamiensa ICT-palveluiden kautta ja siten asiakassektoreiden kykyyn tuottaa palveluita kustannustehokkaammin.	K/E

4. Tulostavoitteet

Toiminnallisen tuloksellisuuden tavoitteet

Taulukko 5: Tulostavoite 3

Vuosi	Tulostavoite 3: ORK on proaktiivinen ja innovatiivinen ICT-kumppani	Mittari (K=kyllä, E=ei)
2025–2028	Vahvistamme asiakasyhteistyötä ja syvennämme asiakasymmärrystä.	Tilaaajatytyväisyyskyselyn tulos 8,1
	ORK:lla on kansainvälisen yhteistyöverkostonsa ansiosta hyvä ymmärrys oikeudenhoidon digitalisaation globaaleista kehityssuunnista. ORK:n avainhenkilöt vaikuttavat aktiivisesti valtionhallinnon IT-yhteistyöryhmissä roolinsa mukaisesti.	K/E
	Osallistumme aktiivisesti oikeuslaitostyöryhmän työskentelyyn ja luomme sektorien kanssa edellytyksiä toteuttaa priorisoidut, ehdotetut toimenpiteet. Raportoimme toimenpiteiden edistymisestä sovitusti.	K/E
	Laadimme yhdessä sektoreiden kanssa hallinnonalan digipainopisteiden mukaiset kehittämissuunnitelmat osana digisuunnitelmatyötä ja varmistamme näiden yhteyden vuotuisen toiminnan ja talouden suunnitteluun sekä oikeuslaitostyöryhmän keskeisiin digitalisaation toimenpide-ehdotuksiin.	K/E; Sektoreiden kehittämissuunnitelmat on tehty. K/E; Digisuunnitelmien toimenpiteiden toteuttamissuunnitelma on tehty yhdessä sektoreiden kanssa.
2025–2026	Tuemme sektoriasiakkaitamme EU-rahoitushakemuksissa sopimalla toimintamallin ja olemalla aktiivisia toimijoita rahoitushakemusten tekemisessä.	Yhteistyössä (sektoriasiakkaiden kanssa) tehtyjen rahoitushakemusten määrä vuodessa; 2 kpl vuodessa.

Taulukko 6: Tulostavoite 4

Vuosi	Tulostavoite 4: Kansalaiset kokevat digitaalisen asiainnin sujuvaksi asioidessaan oikeushallinnon kanssa verkossa.	Mittari (K=kyllä, E=ei)
2025	Kehitämme hallinnonalan digitaalista asiointia ja asiointikokemusta yhtenäisen palvelukokemuksen varmistamiseksi.	K/E
	Selvitetään edellytykset ja tarvittaessa suunnitellaan kansalaisten demokratiapalveluiden digiasioinnin tukipalvelu.	K/E; Selvitys tehty
	Kasvatamme edelleen ORK:n viranomaistoiminnan sähköisen asiainnin kävijämääriä.	Lisäys 20 % eli yhteensä 30.000 kpl
2025–2026	Teemme hallinnonalan www-sivujen konseptin ja toteutukset noudattavat sitä. Uudistetut WWW-sivut toimivat saumattomasti yhteen sähköisten asiointipalveluiden kanssa ohjaten kansalaisia ja muita sidosryhmiä eri tilanteissa.	K/E
2027	Sähköiset palvelut toimivat asiainnin ensisijaisena kanavana.	K/E
2028	Tarjoamme kansalaisille yhdenmukaisen, elämäntapahtumiin perustuvan palvelukokemuksen oikeusasioiden hoidossa.	K/E

Taulukko 7: Tulostavoite 5

Vuosi	Tulostavoite 5: Kansalaiset kokevat digitaalisen asiainn sujuvaksi asioidessaan oikeushallinnon kanssa verkossa.	Mittari (K=kyllä, E=ei)
2025–2026	Toteutamme asiakkaiden kanssa ensimmäiset tekoälyä hyödyntävät kokeilut.	K/E
	Tuemme hallinnonalan sektoreiden digiosaamista nostamalla ICT-yhdyshenkilöverkoston toiminnan osaksi loppukäyttäjäpalveluiden muutos- ja käyttöönottilanteita.	K/E
2025–2028	Hallinnonalalla on käytössä digitaalinen työympäristö, jossa sektorikohtaiset sekä hallinnonalan yhteiset palvelut ovat virkahenkilöiden käytettävissä paikka- ja aikariippumattomasti. Fasilitoimme toiminnan muutoksen käynnistymistä ja uusien työvälineiden käyttöönottoa sektoreilla.	K/E

Taulukko 8: Tulostavoite 6

Vuosi	Tulostavoite 6: Hallittu arkkitehtuuri mahdollistaa tehokkaampia oikeudenhoidon prosesseja sekä edistyneempää tiedolla johtamista.	Mittari (K=kyllä, E=ei)
2025	Kehitämme hallinnonalan tietoarkkitehtuuria tiekartan ja aikataulun mukaisesti hallinnonalan yhteisessä kehityshankkeessa.	K/E; Tietoarkkitehtuurin kehittämishankkeen projektien loppuun saattaminen aikataulussa ja tietoarkkitehtuurin tuominen osaksi päivittäistoimintaa.
	Aloitamme hallinnonalan palveluarkkitehtuurin kuvaamisen ja päivitämme sektorikohtaiset arkkitehtuurikuvaukset osana sektoreiden digisuunnitelmatyötä.	K/E
2025–2027	Luomme tiedolla johtamisen edellytykset mahdollistamalla tiedon keräämisen, analysoinnin ja raportoinnin tietoturvalisella ja tehokkaalla tietoalustapalvelulla. Fasilitoimme hallinnonalan laajuista tiedolla johtamisen yhteistyötä.	K/E
	Laadimme tavoitearkkitehtuurin ja kehittämissuunnitelman tietoturvalisen tiedostojen käsittelyn ja vaihdon perustaksi. ORK yhteistyössä oikeusministeriön kanssa edistää Syyttäjälaitoksen ja Poliisihallituksen välistä erityisesti rikosprosessiin liittyvää tietoturvalista tiedostojen käsittelyä ja vaihtoa.	K/E

Taulukko 9: Tulostavoite 7

Vuosi	Tulostavoite 7: Tuotannollinen perusta mahdollistaa digitaalisten palveluiden joustavuuden, turvallisuuden, tietosuojan ja kustannustehokkuuden.	Mittari (K=kyllä, E=ei)
2025	Kilpailutamme uudet, monikäyttöiset sovelluskehityksen ja -ylläpidon puitesopimukset.	K/E
	Rakennamme edellytykset oikeushallinnon pilvipalveluiden laajemmalle hyödyntämiselle ja jatkamme järjestelmällisiä palveluiden siirtoja pilveen.	On-premisesta pilveen 2025: 8 kehitysympäristöä ja 8 testiympäristöä
	Toimitamme alue- ja kuntavaalit onnistuneesti nykyisellä vaalitietojärjestelmällä. Suoritamme lisäksi pilottivaalit uudella vaalitietojärjestelmällä ja kehitämme ORK:n roolia vaalivalmiudessa ja vaalien toimittamisessa.	K/E
	Hallinnonalan TUVE- ja VIRVE käyttöönottojen koordinointi: Toteutamme yhdessä asiakasvirastojen kanssa TUVE-palvelujen käyttöönoton ja Käynnistämme Virve 2.0 pääkäyttäjätöiminnön ORK:ssa ja sen käyttöönoton suunnittelun asiakasvirastoissa.	K/E
2025–2026	Otamme käyttöön kehitystyön aikaiset tietoturvatestausmenettelyt (DevSecOps) oikeushallinnon keskeisissä palveluissa.	K/E
	Toteutamme hallitusti hallinnonalan K&K 2.0 -siirron ja siihen liittyvät sidosryhmä- ja sisäiset muutokset.	Palvelimista siirretty 2025: 30% 2026: 100%
2025	Kehitämme häiriönhallintaprosessia vastaamaan asiakatarpeita: Laajavaikutteisten ICT-häiriötilanteiden hallinnan (MIM) prosessi on käyttöön otettu sekä 24/7 ICT-häiriö- ja poikkeamahallinnan toimintamalli on käynnistetty kriittisten järjestelmien osalta.	K/E
2025–2028	Parannamme edelleen projektien läpivientikykyämme siten, että tietojärjestelmähankkeet etenevät aikataulun, budjetin ja laajuuden mukaisesti hallinnonalan IT-kehityssalkun ohjauksessa. Erityistä huomiota kiinnitämme substansseille kriittisten järjestelmien etenemiseen ja käyttöönottoon.	75% projekteista etenee aikataulussaan.
	Edistämme OM hallinnonalan tietojenkäsittely-ympäristöjen tieto- ja kyberturvallisuutta sekä ICT-varautumista tiekartan mukaisesti.	K/E
	Kehitämme käsittelijän roolissa tietosuojalain osoittamisvelvollisuuden mukaista dokumentaatiota; sen tuottamista, ylläpitämistä ja saatavuutta rekisterinpitäjille.	K/E

Henkilöstöön liittyvät tavoitteet

Taulukko 10: Tulostavoite 8

Vuosi	Tulostavoite 8: Kehitämme pitkäjänteisesti osaamistamme ja ennakointikykyämme.	Mittari (K=kyllä, E=ei)
2025	Uudistamme edelleen osaamistamme huomioiden myös hallinnonalan ja asiakkaidemme tarpeet.	Henkilöstötutkimuksen kysymys 4.1 "Voin oppia ja uudistua työssäni"; arvo 4.1 (asteikolla 1-5)

Taulukko 11: Tulostavoite 9

Vuosi	Tulostavoite 9: Mahdollistamme laadukkaan ja tuloksellisen toiminnan ihmislähtöisellä ja osallistavalla johtamisella.	Mittari (K=kyllä, E=ei)
2025	Vahvistamme organisaation eri tasoilla työntekijöiden kykyä ja rohkeutta toimia itseohjautuvasti ja palveluhenkisesti yhteistyössä kollegoiden ja ulkoisten sidosryhmien kanssa.	K/E
2025–2026	Kehitämme edelleen toimintaamme työkuormien jakamiseksi oikeudenmukaisesti yksiköissä.	K/E

Taulukko 12: Tulostavoite 10

Vuosi	Tulostavoite 10: Vakiinnutamme ORK:sta sellaisen työpaikan, jossa yhteisöllisyys ja hybridityö toteutuvat tuloksellisella tavalla.	Mittari (K=kyllä, E=ei)
2025	Vahvistamme suunnitelmallisesti henkilöstön yhteisöllisyyttä. Varmistamme henkilöstön riittävän kasvokkaisen vuorovaikutuksen tehtävänkuvat huomioiden.	K/E

Talouteen liittyvät tavoitteet

Taulukko 13: Tulostavoite 11

Vuosi	Tulostavoite 11: Rakennamme hallinnonalan ICT-kokonaisuudesta tuottavamman ja taloudellisemman	Mittari (K=kyllä, E=ei)
2025-2026	Ohjaamme ja priorisoimme yhteistyössä ministeriön kanssa hallinnonalan IT- investointeja tuottavuus -näkökulmasta digisuunnitelmien ja –tiekarttojen mukaisesti.	K/E
	Lisäämme asiakkaillemme aiheuttamisperiaatteen mukaista kustannusten kohdistuvuutta sekä avoimuutta jyvitetävien palveluiden suhteen.	K/E
2025–2027	Hyödynnämme Valtorin palveluita kustannustehokkaasti ja lisäämme palveluiden kustannusten läpinäkyvyyttä asiakassektoreille.	Mittarina Valtori-kustannusten säästötavoite vuosille 2025: 1Me ja 2027: 2 Me lisää

Taulukko 14: Tulostavoite 12

Vuosi	Tulostavoite 12: Turvaamme suunnitelmallisesti taloudellisen liikkumavaramme.	Mittari (K=kyllä, E=ei)
2025–2028	Varmistamme talouden kestävyysdigitalisaation onnistuneella hyödyntämisellä organisaation omassa toiminnassa sekä päivitämme viraston tuottavuussuunnitelmaa muuttuneiden olosuhteiden myötä.	2028 - : Ylläpito- ja kehittämiskustannusten pieneneminen 350 000 euroa/vuosi ja henkilötyön väheneminen 150 000 euroa /vuosi.

Kestäväan kehitykseen liittyvät tavoitteet**Taulukko 15: Tulostavoite 13**

Vuosi	Tulostavoite 13: Toimimme vastuullisesti ja kestäväan kehityksen tavoitteita edistäen.	Mittari (K=kyllä, E=ei)
2025	Vastuullisuustavoitteet ja niiden mittarit on määritetty ja keräämme niihin liittyvän datan talteen vuonna 2026 tapahtuvaa raportointia varten.	K/E

Taulukko 16: Tuottavuus

ORK:n ICT-palvelutoiminnan tuottavuuden tunnusluvut	Toteuma, 2023	Arvio, 2024	Tavoite, 2025
Ylläpidettävien tietojärjestelmien / palveluiden määrä	136*	142	150
Ratkaistut tukipyynnöt	103 093	113 000	130 000
Hallinnonalan digipalveluiden htv:n osuus (%) kokonaishenkilötyövuosimäärästä	1,6	1,7	1,8
Täytäntöönpanojen saatavien määrä henkilötyövuotta kohden (saatavien määrä kpl/htv)	26 900	27 000	27 500
Luovutettujen rekisteritietojen määrä henkilötyövuotta kohden (luovutettua tietoa kpl/ hvt)	52 200	53 000	53 500

*) Oikaistu luku edelliseen tilinpäätökseen.

Taulukko 17: Taloudellisuus

ORK:n ICT-palvelutoiminnan taloudellisuuden tunnusluvut	Toteuma, 2023	Arvio, 2024	Tavoite, 2025
ORK:n IT-palvelutoiminnan henkilötyön laskennallinen keskihinta euroa/htp	375	409	412
ORK:n ja ulkoisten palveluntoimittajien %-osuus ICT-palvelutuotannon kustannuksista	11/89	11/89	12/88
Hallinnonalan digikustannusten osuus (%) hallinnonalan kokonaiskustannuksista	7,9	9,4	10,0
ORK:n kehittämispalveluiden kokonaiskustannusten osuus (%) ICT-palveluiden kokonaiskustannuksista	40	49	55
Saatavakohtainen täytäntöönpanokustannus (euroa/saatava)	6,48	3,90	5,00
Luovutetun rekisteritiedon kustannus (euroa/luovutettu tieto)	1,91	1,80	1,75

Toiminnallisen tehokkuuden sekä tuotosten ja laadunhallinnan tavoitteet

Taulukko 18: IT-palvelukyky ja laatu

IT-palvelukyky ja laatu	Toteuma 2023	Arvio 2024	Tavoite 2025	Alustava tavoite 2026	Alustava tavoite 2027	Alustava tavoite 2028
Asiakastyytyväisyys (1-5)	4,0	4,1	4,2	4,2	4,2	4,2
Tilaaajatytyväisyys (4-10)	7,9	7,9	8,0	8,0	8,0	8,0
Reklamaatioiden lkm, tilaajat	0	0	0	0	0	0

Taulukko 19: Viranomaispalvelut

Viranomaispalvelut	Toteuma 2023	Arvio 2024	Tavoite 2025	Alustava tavoite 2026	Alustava tavoite 2027	Alustava tavoite 2028
Viranomaispalveluiden laatu/asiakastyytyväisyys, viranomaisasiakkaat	4	4,1	4,1	4,2	4,2	4,2
Viranomaispalveluiden laatu/asiakastyytyväisyys, kansalaisasiakkaat	4	4,1	4,1	4,2	4,2	4,2
Sähköisen asioinnin käyttäjämäärä viranomaispalveluissa	21 000	25 000	30 000	40 000	50 000	60 000
Käsittelyaikatavoite/Rikostaustaotteet	9 tp	5 tp	7 tp	7 tp	7 tp	7 tp
Käsittelyaikatavoite/Rikostaustaotteet ulkomaan viranomaisille esitettäväksi	7 tp	4 tp	7 tp	7 tp	7 tp	7 tp
Käsittelyaikatavoite/Maksuaikahakemukset	2 vko	1 vko	1 vko	1 vko	1 vko	1 vko
Käsittelyaikatavoite/RTJ-otteet	1 tp	1 tp	1 tp	1 tp	1 tp	1 tp

Viranomaispalveluiden laatu: Viranomaispalveluiden laatua mitataan yhteistyöviranomaisille ja kansalaisille suunnatuilla asiakaskyselyillä. Arviointiasteikko on molemmissa kyselyissä 1–5. Kyselyjä on toteutettu vuodesta 2019 lukien.

Sähköisen asioinnin käyttäjämäärä viranomaispalvelussa: ORK:n asiointipalveluiden kuukausittaisten kävijämäärien keskiarvo lasketaan <https://asiointi.oikeus.fi/> portaalista. Kävijämäärään lasketaan mukaan yksittäiset käyttäjät, jotka ovat tunnistautuneet vahvasti palveluun. Saman vuorokauden aikana kahdesti tai useammin asioivia ei lasketa tilastoon kuin yhden kerran.

Viranomaispalveluiden käsittelyaikatavoitteet: Tavoitteet ovat ORK:n itse määrittelemä palvelulupaus, joka ei johdu suoraan säädöksistä. Käsittelyaikatavoite ei sisällä automaattisesti sähköisen asioinnin kautta luovutettavia tietoja, vaan ainoastaan manuaaliseen käsittelyyn ohjatut otehakemukset.

5. Voimavarojen hallinta

Taulukko 20: Henkilötyövuodet

	Toteuma 2023	Arvio 2024	Tavoite 2025	Alustava tavoite 2026	Alustava tavoite 2027	Alustava tavoite 2028
HTV / Brutto	66	75	73	73	73	73
HTV / Netto	149	165	175	172	172	172
HTV:t yhteensä	215	240	248	245	245	245

Huom. Korkeakouluharjoittelijat eivät sisälly em. htv-lukuihin.

Rahoitus

Taulukko 21: Toiminnan rahoitus, Oikeusrekisterikeskuksen toimintamenot 25.01.05 (1000 euroa)

	2023, TP	2024, Arvio	2025, Kehys	2026, Kehys	2027, Kehys	2028, Kehys
Siirtynyt edelliseltä vuodelta	4 849	8 351	9 231	5 821	2 129	730
TA ja LTAt / kehys	10 442	10 060	8 548	8 468	8 468	8 468
Lisärahoitustarve (täytäntöönpanohanke)					1 850	
Käytettävissä oleva rahoitus	15 291	18 411	17 779	14 289	12 447	9 198
Menot	17 543	21 750	24 791	24 760	24 417	21 545
Tulot	-10 603	-12 570	-12 833	-12 600	-12 700	-12 800
Nettomenot	6 940	9 180	11 958	12 160	11 717	8 745
Siirtyy seuraavalle vuodelle	8 351	9 231	5 821	2 129	730	453

Taulukko 22: Toiminnan rahoitus, kaikki viraston käytettävissä olevat momentit (1000 euroa)

	2023, TP	2024, TA	2025, Kehys	2026, Kehys	2027, Kehys	2028, Kehys
Oikeusrekisterikeskuksen toimintamenot 25.01.05	8 662	8 671	8 542	8 468	8 468	8 468
Oikeusministeriön toimintamenot 25.01.01	197	423	274	160	160	159
OM DJO	686	688	553	457	449	447
Oikeusministeriön yhteydessä toimivien viranomaisten toimintamenot (v 2025 alk OEV)	758	1 259	2 100	1 826	1 808	1 816
OMHA yhteinen ICT-kehittäminen	10 463	20 553	21 331	20 593	15 677	14 845
Onnettomuustutkinta 25.01.20.1	35	35	35	35	35	35
Muut erityismenot 25.01.20.3	0					
OM Tuottavuusmääräraha 25.01.21.1	9 555	4 509	1 915	0	-	-
Korkeimman oikeuden toimintamenot 25.10.01.	311	558	605	616	605	615
Korkeimman hallinto-oikeuden toimintamenot 25.10.02.	970	849	975	946	905	901
Muiden tuomioistuinten toimintamenot 25.10.03.	29 477	35 526	38 855	33 280	32 880	32 158
Oikeusapu- ja edunvalvontapiirien ja kuluttajariitalautakunnan toimintamenot 25.10.04. (v 2025 OPV)	8 731	10 110	10 913	10 168	10 359	10 492
Ulosottolaitoksen ja konkurssivalvonnan toimintamenot 25.20.01.	10 175	12 627	12 579	11 699	13 515	11 616
Syyttäjälaitoksen toimintamenot 25.30.01.	5 358	5 473	6 580	5 990	5 673	6 029
Risen toimintamenot 25.40.01.1.	15 362	16 679	18 202	17 520	17 211	17 657
Vaalitietojärjestelmän menot 25.50.20.6.	4 140	5 330	3 605	2 477	3 140	2 716
Yhteensä	104 880	123 290	127 064	114 234	110 886	107 953

Huom. Luvut päivittyvät vielä palvelusopimusneuvotteluiden edetessä.

Taulukko 23: Tulojen ja menojen erittely (1000 euroa)

	2023, TP	2024, Arvio	2025, TAE	2026, Kehys	2027, Kehys	2028, Kehys
Henkilöstökulut	13 597	15 427	15 835	16 584	16 587	16 845
Toimitilavuokratulot	387	400	420	420	420	420
Palvelujen ostokulut	2 922	3 616	4 878	4 387	4 046	3 791
Muut kulut	96	89	89	89	89	89
Investointimenot	541	2 218	3 569	3 280	3 276	400
Bruttomenot	17 543	21 750	24 791	24 760	24 418	21 545
Maksullisen toiminnan tuotot	36	-	-	-	-	-
Muut tuotot	10 567	12 570	12 832	12 600	12 700	12 800
Bruttotulot	10 603	12 570	12 832	12 600	12 700	12 800
Nettokäyttö-/käyttöarvo	6 940	9 180	11 959	12 160	11 718	8 745
Siirtynyt/siirtyy (arvio)	4 849	8 351	9 231	5 821	2 129	730
TP/TA/TAE	10 442	10 060	8 548	8 468	8 468	8 468
Lisärahoitus	-	-	-	-	1 850	-
Käytettävissä yhteensä	15 291	18 411	17 779	14 289	12 447	9 198
Siirtyy seuraavalle vuodelle	8 351	9 231	5 821	2 129	730	453

6. Voimassaolo, seuranta ja allekirjoitukset

Ministeriön ja Oikeusrekisterikeskuksen tulosohjausryhmä seuraa ja valvoo tulossopimuksen toteutumista. ORK laatii puolivuosisikatsauksen tilinpäätösennusteineen elokuun 15. päivään mennessä. Seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä laaditaan kirjanpitoyksikön tilinpäätöksen mukainen toimintakertomus sisältäen edellisen vuoden tavoitteiden toteutumisen.

Puolivuosisikatsaus sisältää myös tavoitteiden riskienhallinnan ja tilinpäätös-toimintakertomus arvion riskienhallinnan tilasta virastossa.

Tulossopimuksessa sovitaan talousarviovuotta 2025 koskevista tavoitteista. Tulossopimukseen kirjatut tavoitteet vuosille 2026–2028 ovat alustavia.

Helsingissä ____ . ____ .2024

Hämeenlinnassa ____ . ____ .2024

Antti Leinonen
Kansliapäällikkö

Jussi Kivinen
Ylijohtaja

Tarmo Maunu
Yksikönpäällikkö

Jari Saarela
Toimialajohtaja

7 Liitteet

Taulukko 24: Yhteiset seurantamittarit

	Toteuma 2023	Toteuma/ Arvio 2024	Tavoite 2025	Alustava tavoite 2026	Alustava tavoite 2027	Alustava tavoite 2028	Lähde
Työtyytyväisyys (Y) - luku)	-	3,72	3,75	3,75	3,75	3,75	Valtion Henkilöstö- tutkimus (T)
Johtajuusindeksi (JO)	-	3,46	3,50	3,50	3,50	3,50	Valtion Henkilöstö- tutkimus (T)
Työtyytyväisyys työyhteisön toimintakulttuuriin (työyhteisöindeksi)	-	3,98	4,00	4,00	4,00	4,00	Valtion Henkilöstö- tutkimus (T)
Sairauspoissaolot, työpäivää/HTV	8,3	8,1	8,0	8,0	8,0	8,0	Tahti (A)
Osaaminen: koulutustasoindeksi (asteikko 1–8)	5,9	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	Tahti (A)
HR-Panossuhdeluku	1:50	1:50	1:60	1:65	1:70	1:70	-
Toimitilatehokkuus	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	-
Toimitila- kustannukset/htv	1858	1667	1700	1734	1769	1800	-